

# UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

Via Provinciale n°10 – 10039 Val di Chy – Città Metropolitana di Torino

Copia Albo

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**N. 68 del 02/09/2025**

---

**Oggetto : CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CONFORME ALLE  
NORME AGID. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A WIN X PAL SRL.  
TRIENNIO 2025 - 2027. CIG: B8187E7C69**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### VISTI:

- il Decreto del Presidente n. 13/2025 del 29/08/2025 con cui è stata attribuita al sottoscritto la competenza di adottare il presente provvedimento;
- il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 18 del 30/12/2024 e successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il regolamento degli uffici e servizi (ROUS) dell'Unione;

#### RICHIAMATI:

- l'atto del presidente dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 4 del 26/03/2025, con il quale viene nominata *Responsabile per la transizione digitale (RTD)* dell'Unione di Comuni montani Valchiusella la dipendente del Comune di Valchiusa, in comando presso l'Ufficio Tecnico di questo Ente, l'Arch. Jr. Silvia Maffeo;
- l'atto del presidente dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 5 del 12/06/2025, con il quale vengono nominati *Responsabile della gestione documentale (RGD)* il sottoscritto Dott. Paolo Dallan e Vicario la Dott.ssa Paola Maddalena;
- l'atto del presidente dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 6 del 12/06/2025, con il quale viene nominato *Responsabile della Conservazione (RDC)* il sottoscritto Dott. Paolo Dallan;

PREMESSO che le pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida;

CONSIDERATO che l'Unione di Comuni Montani Valchiusella gestisce un sistema di protocollo centralizzato con un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

RILEVATA la necessità di assicurare la corretta protocollazione, classificazione, conservazione e integrità dei documenti, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

APPURATO, dal manuale di gestione documentale, che il processo di conservazione documentale può essere svolto da un conservatore accreditato esterno alla struttura organizzativa dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere al conferimento di un incarico pluriennale di supporto esterno per il servizio in oggetto ad unico operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia, che testualmente recita *"1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il FINE che il contratto intende perseguire è: conservazione documentale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- l'OGGETTO del contratto è: affidamento del servizio di conservazione documentale;
- la SCELTA DEL CONTRAENTE è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 a favore di soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- il CONTRATTO verrà redatto in conformità all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023;
- le CLAUSOLE ESSENZIALI sono contenute nel preventivo e nella presente determinazione;

VISTO il preventivo pervenuto con nota prot. 2184 del 26/006/2025 da Win X PAL s.r.l. con sede in Corso Italia, 44 10086 Rivarolo Canavese (To) P.IVA 08768760012 dell'importo pari a € 2.000,00 oltre Iva 22 % per il triennio 2025/2027;

VALUTATA l'offerta congrua, equa e di mercato rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta Amministrazione;

RITENUTO per le ragioni espresse di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, a Win X PAL s.r.l. con sede in Corso Italia, 44 10086 Rivarolo Canavese (To) P.IVA 08768760012 il servizio di conservazione documentale nel rispetto delle

disposizioni normative vigenti e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per il triennio 2025/2027, per un importo complessivo pari a € 2.440,00, Iva 22% inclusa;

DATO ATTO che per il servizio in argomento, dell'importo inferiore a 5.000 €, è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, come da comunicazione del Presidente dell'ANAC del 18.12.2024 e successiva proroga con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

CONSIDERATO che per il presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG: B8187E7C69;

VISTO e RICHIAMATO il DURC regolare dell'operatore economico prot. INAIL\_49361396 con scadenza validità al 02/10/2025;

ACCERTATA la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., circa i pareri espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, circa i pareri espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile;

VISTI:

- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.lgs. 118/2011;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione:

1. DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e che il fine, la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelli già specificati nelle premesse che si intendono qui riportati;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, a Win X PAL s.r.l. con sede in Corso Italia, 44 10086 Rivarolo Canavese (To) P.IVA 08768760012 il servizio di conservazione documentale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per il triennio 2025/2027, per un importo complessivo pari a 2.000,00 oltre Iva 22 %;
3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva pari a € 2.440,00 al codice 01.02.1.103 - capitolo 140/20/1 del Bilancio di Previsione 2025/2027 – Esercizio 2025, a favore di Win X PAL s.r.l. con sede in Corso Italia, 44 10086 Rivarolo Canavese (To) P.IVA 08768760012 - nel seguente modo:
  - € 976,00 su esercizio finanziario 2025, con esigibilità della spesa al 31.12.2025
  - € 732,00 su esercizio finanziario 2026, con esigibilità della spesa al 31.12.2026

- € 732,00 su esercizio finanziario 2027, con esigibilità della spesa al 31.12.2027
4. DI ATTESTARE la regolarità contabile e disporre la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.lgs. n. 267/2000;
  5. DI DISPORRE che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013;
  6. DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

ALTRE INFORMAZIONI: Il Responsabile del Procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990): il sottoscritto;

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Conflitto d'interessi: in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

[X] non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

[X] non ricorre conflitto di interessi a norma dell'art.16 comma 4 del D. Lgs. 36/2023;

[X] non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DALLAN Dott. Paolo

---

---

CIG	Anno	Imp	Cod MECC		Voce	Cap.	Art.	Importo €
			Codice	Macroagg				
B8187E7C69	2025	235	01021	103	140	20	1	976,00
B8187E7C69	2026	235	01021	103	140	20	1	732,00
B8187E7C69	2027	235	01021	103	140	20	1	732,00

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FINANZIARIO**

F.to DALLAN dott. Paolo

Val di Chy, \_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/09/2025

**IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE**

F.to DALLAN dott. Paolo

Val di Chy, 03/09/2025

---

---

Copia conforme all'originale in formato digitale.

**IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE**

F.to DALLAN dott. Paolo

03/09/2025

