

UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

Via Provinciale n°10 – 10039 Val di Chy – Città Metropolitana di Torino

Copia Albo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 100 del 09/12/2025

Oggetto : FORNITURA SOFTWARE OLIMPOCO PER LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA DI LEGGE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B981B8AE3A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- il Decreto del Presidente n. 19/2025 del 31.10.2025 con cui è stata attribuita al sottoscritto la competenza di adottare il presente provvedimento;
- il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 18 del 30.12.2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il regolamento degli uffici e servizi (ROUS) dell'Unione;

RICHIAMATI:

- l'atto del presidente dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 4 del 26/03/2025, con il quale viene nominata Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell'Unione di Comuni montani Valchiusella la dipendente del Comune di Valchiusa, in comando presso l'Ufficio Tecnico di questo Ente, l'Arch. Jr. Silvia Maffeo;
- l'atto del presidente dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 5 del 12/06/2025, con il quale vengono nominati Responsabile della gestione documentale (RGD) il sottoscritto Dott. Paolo Dallan e Vicario la Dott.ssa Paola Maddalena;
- l'atto del presidente dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 6 del 12/06/2025, con il quale viene nominato Responsabile della Conservazione (RDC) il sottoscritto Dott. Paolo Dallan;

PREMESSO che le pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida;

CONSIDERATO che l'Unione di Comuni Montani Valchiusella gestisce un sistema di protocollo centralizzato con un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

RILEVATA la necessità di assicurare la corretta protocollazione, classificazione, conservazione e integrità dei documenti, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

APPURATO, dal manuale di gestione documentale, che il processo di conservazione documentale può essere svolto da un conservatore accreditato esterno alla struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 68 del 02/09/2025 ad oggetto “CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CONFORME ALLE NORME AGID. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A WIN X PAL SRL. TRIENNIO 2025 - 2027. CIG: B8187E7C69”;

RICHIAMATO il Manuale di Gestione Documentale approvato con Deliberazione G.U. n. 61 del 10/12/2025 ed in particolare l'Allegato 5 “Manuale della Conservazione”;

CONSIDERATO che risulta pertanto necessario dotare l'Ufficio protocollo dell'Ente di un software per la gestione dei flussi di conservazione della documentazione a norma di legge;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia, che testualmente recita “*1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che la presente determinazione costituisce “DETERMINAZIONE A CONTRARRE” ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 e che, pertanto, si specifica quanto segue:

- il FINE che il contratto intende perseguire è: conservazione documentale a norma di legge;
- l'OGGETTO del contratto è: acquisto del software Olimpoco;
- la SCELTA DEL CONTRAENTE è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 a favore di soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- il CONTRATTO verrà redatto in conformità all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023;
- le CLAUSOLE ESSENZIALI sono contenute nel preventivo e nella presente determinazione;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- la delibera 582 del 13 dicembre 2023 dell'ANAC - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- la comunicazione dell'ANAC del 31 dicembre 2024, con la quale ha disposto la proroga fino al 30 giugno 2025 dell'utilizzo della piattaforma PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- la comunicazione dell'ANAC del 18 giugno 2025, con la quale ha disposto l'ulteriore proroga dell'utilizzo della piattaforma PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO il preventivo presentato in data 12.09.2025 prot. n. 2980 dalla Ditta Win X Pal con sede in Corso Italia, 44 a Rivarolo (TO) P IVA 08768760012, che per la fornitura del software Olimpoco per la gestione dei flussi di conservazione della documentazione a norma di legge prevede un costo annuo pari ad € 700,00 oltre IVA 22%;

VALUTATA l'offerta congrua, equa e di mercato rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta Amministrazione;

DATO ATTO che per la fornitura in argomento, dell'importo inferiore a 5.000 €, è possibile utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, come da comunicazione del Presidente dell'ANAC del 18.12.2024 e successiva proroga con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del software Olimpoco per la conservazione documentale alla ditta Win X Pal con sede in Corso Italia, 44 a Rivarolo (TO) P IVA 08768760012 per il triennio 2025-2026-2027 e per un importo complessivo di € 2.100,00 oltre Iva al 22%;

ACQUISITO il certificato di regolarità contributiva INPS_47697050, regolare, con validità sino al 31/01/2026;

CONSIDERATO che il Codice Identificativo della presente Gara (CIG) è: B981B8AE3A;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è stato individuato nel sottoscritto Dallan Paolo in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria ed Amministrativa, in forza dell'Atto di nomina del Presidente n. 19/2025 e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- la spesa trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2025/2027, cod. 01.02.1, capitolo 140/19/99;

ACCERTATA la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., circa i pareri espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, circa i pareri espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile;

VISTI:

- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.lgs. 118/2011;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e che il fine, la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelli già specificati nelle premesse che si intendono qui riportati;
- 2) DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, a Win X PAL s.r.l. con sede in Corso Italia, 44 a Rivarolo (TO) P IVA 08768760012, la fornitura del software Olimpoco per la gestione dei flussi di conservazione della documentazione a norma di legge, per il triennio 2025-2026-2027, per il costo complessivo di € 2.100,00 oltre Iva al 22%;
- 3) DI IMPEGNARE la spesa complessiva pari a € 2.562,00 a favore dell'operatore economico Win X Pal con sede in Corso Italia, 44 a Rivarolo (TO) P IVA 08768760012, sul Bilancio di Previsione 2025/2027, al cod. 01.02.1, capitolo 140/19/99, nel modo seguente:
 - € 854,00 su esercizio finanziario 2025
 - € 854,00 su esercizio finanziario 2026
 - € 854,00 su esercizio finanziario 2027
- 4) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 5) DI DARE ATTO che il per la procedura in argomento il CIG è: B981B8AE3A;
- 6) DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023 è stato individuato nel sottoscritto Dallan Paolo in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria ed Amministrativa, in forza dell'Atto di nomina del Presidente n. 19/2025 e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) DI DARE ATTO, altresì, che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.
- 8) DI TRASMETTERE copia della presente a Win X PAL s.r.l.;
- 9) DI DISPORRE che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013;
- 10) DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio On Line e sull'Amministrazione trasparente del profilo internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010.

ALTRI INFORMAZIONI: Il Responsabile del Procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990): il sottoscritto;

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Conflitto d'interessi: in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

[X] non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

[X] non ricorre conflitto di interessi a norma dell'art. 16 comma 4 del D. Lgs. 36/2023;

[X] non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DALLAN Dott. Paolo

Cod MECC								
CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B981B8AE3A	2027	365	01021	103	140	19	99	854,00
B981B8AE3A	2025	365	01021	103	140	19	99	854,00
B981B8AE3A	2026	365	01021	103	140	19	99	854,00

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to DALLAN dott. Paolo

Val di Chy, 10/12/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/12/2025

IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to DALLAN dott. Paolo

Val di Chy, 19/12/2025

Copia conforme all'originale in formato digitale.

IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to DALLAN dott. Paolo

19/12/2025