

# UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

---

Comuni di: Val di Chy – Valchiusa – Issiglio  
VIA PROVINCIALE, 10 - 10010 ALICE SUPERIORE (Città Metropolitana di Torino)  
Tel 0125 783141 - Fax 0125 783320 - e-mail: [unionevalchiusella@libero.it](mailto:unionevalchiusella@libero.it) - pec: [unionevalchiusella@pec.it](mailto:unionevalchiusella@pec.it)

---

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE – RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

### Introduzione

La relazione sulla gestione è il documento predisposto dalla Giunta dell'Unione, e previsto dall'art. 151, comma 6, del TUEL 267/2000 e dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/02011 e s.m.i., ed esprime le proprie valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel esercizio 2018, sulla base dei risultati conseguiti, in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P. periodo 2018/2020 e nel piano degli obiettivi di gestione (performance).

Con il "rendiconto della gestione", a cui va allegata la presente relazione, viene rappresentato il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei Responsabili dei Servizi.

La relazione al rendiconto della gestione si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione in merito ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Si provvede, pertanto, di seguito, a fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali al fine di consentire la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

## IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

Al 31.12.2018 l'Unione era formata da 7 Comuni: Alice Superiore, Issiglio, Lugnacco, Pecco, Meugliano, Trausella e Vico Canavese.

All'1.1.2019 sono stati istituiti:

il Comune di Val di Chy per fusione dei Comuni di Alice Superiore, Pecco e Lugnacco che risulta avere n. 1.282 abitanti;

il Comune di Valchiusa per fusione dei Comuni di Meugliano, Trausella e Vico Canavese che risulta avere n. 1.027 abitanti;

Pertanto dall'anno 2019 l'Unione è formata da 3 Comuni: Issiglio, Valchiusa e Val di Chy.

A seguito di tale fatto da giugno 2019 il Consiglio dell'Unione è composto da n. 9 consiglieri, è stato eletto un nuovo Presidente dell'Unione ed è stata formata una nuova Giunta composta da n. 2 membri.

L'Unione nel 2019 ha gestito i seguenti servizi:

- ufficio tecnico,
- scuola infanzia di Lugnacco (gestione edificio, mensa e trasporto),
- scuole infanzia, primaria e secondaria di Valchiusa (gestione edifici, mensa e trasporto);
- funzioni montagna;
- Servizio Tributi per i Comuni di Issiglio, Valchiusa e Val di Chy,
- Servizio Polizia Locale per i Comuni di Issiglio, Valchiusa e Val di Chy,
- Servizio di protezione civile per i Comuni di Issiglio, Valchiusa e Val di Chy,
- Servizio finanziario dell'Unione e dei Comuni per i Comuni di Issiglio e Val di Chy.

Gli uffici dell'Unione sono siti nei locali della ex Comunità Montana nel Comune di Val di Chy.

Gli uffici dell'Unione risultano dotati dei seguenti strumenti:

n. 12 personal computer,

n. 1 server di rete,

n. 1 router,

n. 1 firewall,

n. 4 stampanti singole,

n. 1 fax,

n. 2 scanner,

n.1 fotocopiatore a noleggio.

Autovetture di servizio:

n. 1 automezzo FIAT Doblò

n. 1 automezzo FIAT PANDA 4X4, acquistato nell'anno 2019.

### Dotazione organica e assetto organizzativo

L'Unione presenta, al 31.12.2019 una dotazione organica, approvata con deliberazione C.U. N. 39/2016.

Successivamente con deliberazione G.U. n. 19 del 26.6.2017 si è regolata l'organizzazione della gestione associata della funzione lavori pubblici e manutenzione del patrimonio e con deliberazione G.U. n. 31 del 23.9.2019 si è regolata l'organizzazione del servizio/funzione di polizia municipale e amministrativa e del servizio/funzione tributi e finanziario.

L'assetto organizzativo interno viene rappresentato di seguito:

DOTAZIONE ORGANICA				
n. posti	Categoria	Profilo professionale	Area di attività	Personale presente
2	C	Istruttore Tecnico – part-time 50% (18 ore)	Settore tecnico, manutentivo e gestione del territorio	n. 2 unità
1	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Settore Amministrativo, Finanziario e Tributi	n. 1 unità
1	B3	Collaboratore amministrativo – part-time 66,67% (24 ore)	Settore Amministrativo, Finanziario e Tributi	n. 1 unità
1	B3	Collaboratore amministrativo	Settore Amministrativo, Finanziario e Tributi	n. 1 unità
1	B3	Autista	Settore tecnico, manutentivo e gestione del territorio	n. 1 unità

Nel 2019 sono avvenuti i seguenti fatti:

- uno dipendente cat. C1 tempo pieno all'ufficio ragineria/scuola/personale è stato assunto con decorrenza per 7.1.2019,
- una dipendente cat. C1 part-time 18 ore all'ufficio tecnico è stato assunto con decorrenza per 1.4.2019,

a seguito dell'espletamento di n. 2 concorsi pubblici iniziati nell'anno 2018 e terminati con l'assunzione di n. 2 dipendenti nel corso dell'anno 2019.

Attualmente dei 6 posti previsti in pianta organica sono occupate n. 6 unità.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA al 31.12.2019		
Settore	Responsabile	Note
Gestione del territorio	Guaita Mara	Dipendente Comune di Val di Chy in comando per 36 ore
Tecnico e manutentivo	Guaita Mara	Dipendente Comune di Val di Chy in comando per 36 ore
Amministrativo, Finanziario e Tributi	Minellono Remo	Dipendente Comune di Valperga in lavoro ultroneo a 18 ore
Area servizi scolastici	Guaita Mara	Dipendente Comune di Val di Chy in comando per 36 ore

Si segnala che è stato approvato con deliberazione G.U. n. 30 del 23.9.2019 il regolamento dell'ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS).

Dal 1.2.2020 il Responsabile Finanziario dell'Unione, dott. SARTORETTI Gianfranco, è stato incaricato fino al 31.1.2021 quale Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e svolge pertanto la funzione di Responsabile Finanziario sia dell'Unione che dei 3 Comuni aderenti.

Inoltre al 31.12.2019 risultavano in comando i seguenti dipendenti provenienti dai Comuni aderenti all'Unione:

PERSONALE IN COMANDO al 31.12.2019		
Settore	Addetto	Ore settimanali
Gestione del territorio / Tecnico e manutentivo / Servizi scolastici	Guaita Mara	Dipendente Comune di Val di Chy in comando per 36 ore
Gestione della polizia locale	Gaido Fiora Manuela	Dipendente Comune di Val di Chy in comando per 12 ore settimanali
Mensa plesso scolastico di Vico Canavese	Ughetti Domenica	Dipendente Comune di Valchiusa in comando per 18 ore settimanali
Ufficio Tributi/Scuola	Longo Adele	Dipendente Comune di Valchiusa in comando per 27 ore settimanali
Ufficio Finanziario/Scuola	Cavalla Nadia	Dipendente Comune di Valchiusa in comando per 36 ore settimanali
Ufficio Finanziario	Gianola Manuela	Dipendente Comune di Val di Chy in comando per 18 ore settimanali

Di tali comandi l'unico variato nell'anno 2020, con decorrenza 1.2.2020 è quello della sig.ra Gianola Manuela con un comando passato a 36 ore settimanali.

Inoltre con atto del Presidente è stato nominato nel corso dell'anno 2020 anche il Vice Segretario.

### Gli organismi istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Presidente.

Il Consiglio era composto, fino al 31.5.2019, da n. 5 consiglieri, compreso il Presidente a causa delle fusioni dei nuovi.

Da giugno 2019 l'Unione ha un nuovo Presidente e la nuova Giunta è composta da 2 membri.

Il Consiglio, composto da n. 9 membri, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente agli fondamentali previsti all'art.42 del TUEL 267/2000 e s.m.i..

### L'autonomia statutaria e potestà regolamentare dell'ente

L'Unione è dotata di un proprio Statuto. Lo statuto rappresenta l'atto fondamentale dell'Ente. Nel rispetto dei principi fissati dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone, le norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e per garantire la presenza di entrambi i sessi nelle giunte e negli organi collegiali non elettivi del comune e della provincia, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti e quanto ulteriormente previsto dal testo unico.

## TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

### IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati nei documenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione assestato, con i dati finali del rendiconto.

Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Conto del bilancio riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espressi in termini di risultato contabile di amministrazione. Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo di amministrazione, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese e trova negli allegati finali le tabelle di sintesi volte a determinare il risultato di amministrazione a livello complessivo o nelle sue aggregazioni principali.

Con la nuova normativa contabile prevista dal D.LGS 118/2011 e s.m.i. si espongono le entrate e le spese secondo la medesima articolazione, tenendo conto delle unità elementari previste nel bilancio di previsione ed evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza, suddivise per titolo e tipologie, dell'anno 2018 previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere e le spese di competenza, suddivise per missioni e macroaggregati, previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio 2019.

Passando all'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, si rileva quanto evidenziato nella seguente tabella.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				330.524,99
RISCOSSIONI	(+)	807.653,31	1.558.668,45	2.366.321,76
PAGAMENTI	(-)	997.852,72	1.212.986,60	2.210.839,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			486.007,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			486.007,43
RESIDUI ATTIVI	(+)	461.069,83	1.298.902,99	1.759.972,82
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	54.673,04	972.900,06	1.027.573,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			3.227,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			239.275,69
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			975.903,61

### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:

<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	€	8.948,74
Fondo contenzioso	€	5.000,00
Altri accantonamenti	€	4.500,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>€</b>	<b>18.448,74</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€	651.069,88
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	€	239.768,09
Altri vincoli	€	56.116,90
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>€</b>	<b>946.954,87</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>€</b>	<b>10.500,00</b>

## RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, volta ad effettuare una corretta gestione di flussi finanziari al fine di evitare oneri finanziari derivanti dal ricorso alle anticipazioni di tesoreria. Nonostante i ritardi negli incassi dei trasferimenti dello Stato, delle entrate proprie dell'ente, non si mai effettuato un ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il rendiconto 2019 chiude con un fondo cassa, al 31 dicembre 2019, di 486.007,43 euro. L'importo è aumentato avendo l'Unione incassato 2 annualità dalla SMAT per i lavori dei P.M.O.. La cassa è invece diminuita nei primi mesi dell'anno 2020 in attesa dei nuovi incassi relativi ai lavori dei P.M.O., avendo pagato vari lavori dei P.M.O. Nella tabella che segue è evidenziato l'andamento della relativa gestione.

### IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				330.524,99
RISCOSSIONI	(+)	807.653,31	1.556.133,42	2.366.321,76
PAGAMENTI	(-)	997.852,72	1.212.986,60	2.210.839,32
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			486.007,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolariz	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			486.007,43

### FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE (FCDE)

E' stato fatto l'accantonamento al F.C.D.E che risulta pari ad 8.948,74 euro. Tale importo è relativo principalmente alle rette per i servizi scolastici (mensa e trasporto) ancora da incassare. E' stato effettuato un accantonamento pari al 100% delle somme ancora da incassare.

### GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'Unione ha una unica minima partecipazione in ASMEL consortile.

### ILLUSTRAZIONE DATI (ART. 11 COMMA 6 – DLGS. 118/2011)

- A. I criteri di valutazione usati sono stati già sopra esposti.
- B. Le principali voci del conto del bilancio sono le seguenti:
  - o ENTRATE:

- Contributi Regione Piemonte (funzioni associate): € 88.494,84
- Contributi Regione Piemonte (funzioni montagna): € 70.233,88
- Contributi Regione Piemonte (personale ex C.M.): € 50.000,00
- Quote trasferimenti dai Comuni per riparti funzioni associate: € 64.963,26
- Quote trasferimenti dai Comuni per riparti Servizi scolastici: € 428.718,64
- Contributi Regione Piemonte (PRG Comuni): € 39.342,68
- Contributi Regione Piemonte (percorso ad anello): € 61.755,27
- Contributi Regione Piemonte (edifici scolastici): € 15.278,28
- Quote trasferimenti da Comuni aderenti all'Unione per specifiche spese correnti: € 45.542,00
- Proventi vendita Servizi scolastici (mensa e trasporto) : € 84.948,54
- Quote trasferimenti da Comuni aderenti all'Unione per investimenti: € 9403,02
- Trasferimenti fondi A.T.O./P.M.O. quota corrente: € 90.021,20
- Trasferimenti fondi A.T.O./P.M.O. quota corrente: € 810.190,84
- Utilizzo Risultato d'amministrazione vincolato lavori ambientali (proventi raccolta funghi): € 15.345,00
- SPESE:
  - CORRENTI (euro 947.384,67)
    - Personale: € 217.929,94
    - Imposte e tasse (IRAP) : € 15.519,69
    - Acquisto Beni e Servizi (per erogazione servizi e funzionamento): € 484.984,86
    - Trasferimenti correnti: € 214.323,72
    - Interessi passivi: € 4.246,71
    - Altre spese correnti: € 10.379,75
  - INVESTIMENTI (euro 1.205.367,59 – comprensivo di quota in FPV)
    - Investimenti vari (quote PMO/fondi A.T.O.): € 405.431,77
    - Investimenti vari (quote GAL): € 80.701,48
    - Investimenti vari (a carico Unione): € 4.909,10
    - Investimenti vari per il Comune di Issiglio: € 62.917,84
    - Investimenti vari per il Comune di Valchiusa: € 502.723,82
    - Investimenti vari per il Comune di Val di Chy: € 120.683,58

C. Gli atti relativi alle previsioni finanziarie 2019-2021 e alle successive variazioni alle previsioni stesse, intervenute in corso d'anno, sono le seguenti:

- D.C.U. n. 31 del 13.12.2018: approvazione DUP e bilancio 2019-2021;
- D.C.U. n. 5 del 30.4.2019: approvazione rendiconto 2018;
- D.G.U. n. 1 DEL 6.2.2019: variazione bilancio n. 1 di competenza Giunta;
- D.G.U. n. 8 del 10.04.2019: variazione bilancio n. 2 3 – ratificata con D.C.U. n. 3 del 30.4.2019;
- D.G.U. n. 15 del 19.04.2019: assestamento - variazione bilancio n. 3 – ratificata con D.C.U. n. 4 del 30.4.2019;
- D.C.U. n. 9 del 7.8.2019: assestamento - variazione bilancio n. 4,
- D.C.U. n. 10 del 7.8.2019: salvaguardia equilibri di bilancio 2019;
- D.G.U. n. 21 del 2.09.2019: primo prelievo dal fondo di riserva;
- D.G.U. n. 32 del 4.10.2019: variazione bilancio n. 5 – ratificata con D.C.U. n. 12 del 28.11.2019;
- D.C.U. n. 13 del 28.11.2019: variazione bilancio n. 6.

D. Relativamente all'utilizzo del risultato d'amministrazione si evidenzia quanto segue:

L'elenco analitico delle quote in cui è suddiviso il risultato d'amministrazione, per gli anni 2016, 2017, 2018 e 2018 è quello risultante dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Quota accantonata	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.655,41	€ 18.448,74
Quota vincolata	€ 1.142.544,10	€ 878.670,70	€ 502.119,47	€ 946.954,87
Quota destinata ad investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quota libera	€ 0,00	€ 63.038,58	€ 0,00	€ 10.500,00
TOTALE risultato amministrazione	€ 1.142.544,10	€ 941.709,28	€ 510.774,88	€ 975.903,61

E. Le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a 5 anni e di maggior consistenza: NEGATIVO

F. Elenco movimentazioni effettuate sui capitoli riguardante l'anticipazione di CASSA: NEGATIVO

G. Elencazione dei diritti reali di godimento: NEGATIVO

H. Elenco dei propri enti ed organismi strumentali, ed indirizzi internet per consultare i rendiconti/bilanci: NEGATIVO

I. Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate: NEGATIVO

J. Oneri e impegni sostenuti relativi a strumenti finanziari derivati: NEGATIVO

K. Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti o altri soggetti: NEGATIVO

L. Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da esse prodotti: nel corso del 2019 l'Unione è diventata proprietaria dell'edificio in cui opera assieme a tutti gli arredi ed alcuni altri fabbricati.

Per il dettaglio vedere l'inventario e per l'importo vedere il Conto del Patrimonio.

M. Elementi richiesti dagli art. 2427 e 2428 del codice civile: nessuno;

N. Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione: nessuno;

## ANALISI DELLE ENTRATE

### TITOLO I-II-III - ENTRATE CORRENTI

L'attività di ricerca delle risorse finanziarie, per la copertura sia delle spese di competenza che di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. È sulla base dell'entità delle risorse che vengono effettuate le previsioni di spesa al fine di perseguire gli obiettivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da Trasferimenti correnti, entrate extra tributarie e contributi in conto capitale, accensione di prestiti ed infine da movimenti di risorse per conto di terzi. Le entrate di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio dell'Unione. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese Correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

La tabella seguente analizza le entrate correnti dell'anno 2019.

<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>stanziato</b>	<b>accertato</b>	<b>incassato</b>
	€	€	€
- I tributarie	-	-	-
- II trasferimenti	€ 1.266.964,17	€ 867.453,28	€ 219.278,25
- III extratributarie	€ 173.200,00	€ 130.692,98	€ 109.306,34
<b>Totale</b>	<b>€ 1.440.164,17</b>	<b>€ 998.146,26</b>	<b>€ 328.584,59</b>

#### **TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

IV conto capitale	€ 2.042.614,86	€ 1.606.147,85	€ 984.216,53
<b>Totale</b>	<b>€ 2.042.614,86</b>	<b>€ 1.606.147,85</b>	<b>€ 984.216,53</b>

#### **TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI**

NESSUNA

#### **TITOLO IX – CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

Le risorse del titolo nono corrispondono con quelle del titolo 7 della Spesa.

#### **ANALISI DELLA SPESA**

Le uscite dell'Unione sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per Incrementi di attività finanziarie, rimborso di prestiti e da spese per servizi per conto di terzi.

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) dev'essere compatibile con il mantenimento costante degli equilibri tra entrate ed uscite di bilancio.

La successiva tabella riporta l'elenco delle spese impegnate a consuntivo suddivise per titoli relative all'anno 2019:

<b>SPESE</b>	<b>stanziato</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
TITOLO 1 (spese correnti)	€ 1.396.996,17	€ 947.384,67	€ 695.240,24
TITOLO 2 (spese investimento)	€ 2.068.080,98	€ 963.356,03	€ 310.519,27
TITOLO 4 (spese rimborso prestiti)	€ 43.168,00	€ 21.868,63	€ -
TITOLO 7 (spese conto terzi e partite di giro)	€ 580.500,00	€ 253.277,33	€ 207.227,09
<b>Totale</b>	<b>€ 4.088.745,15</b>	<b>€ 2.185.886,66</b>	<b>€ 1.212.986,60</b>

### TITOLO I - SPESE CORRENTI

Le spese correnti vengono stanziare per fronteggiare costi del personale, acquisto di beni e servizi erogazione di trasferimenti correnti, rimborso di interessi passivi accantonamento per ammortamenti ed altre uscite di minore rilevanza.

Secondo la destinazione attribuita, le spese correnti vengono suddivise in missioni e macroaggregati. Ogni titolo di spesa ha dei suoi specifici macroaggregati così come risulta dall'allegato E) al rendiconto 2019.

Spesa del personale: per le 6 unità di personale dipendente oltre a n. 2 responsabili di Servizio sono stati impegnati complessivamente 217.929,94 euro pari al 23,00% della spesa corrente impegnata che ammonta a 947.384,67 euro.

Inoltre sono stati rimborsati ai Comuni per il personale comandato complessivamente 96.974,97 euro.

Le tabelle che seguono riportano il totale delle spese correnti impegnate nel corso dell'esercizio 2019 ripartite per missioni.

QUADRO SPESA TOTALE PER MACROAGGREGATI

TOTALE SPESE

MISSIONE	RIPARTIZIONE SPESE PER MISSIONE DESCRIZIONE	importo impegnato anno 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 536.845,11
MISSIONE 02	Giustizia	€ -
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	€ 4.369,61
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	€ 487.030,09
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ -
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.033,11
MISSIONE 07	Turismo	€ 44.542,25
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 490.785,88
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 221.155,29
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 121.476,56
MISSIONE 11	Soccorso Civile	€ -
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 3.502,80
MISSIONE 13	Tutela della salute	€ -
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	€ -
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formaz. Profes.	€ -
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari	€ -
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti ener.	€ -
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie terr.	€ -
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	€ -
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	€ -
MISSIONE 50	Debito pubblico	€ 21.868,63
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	€ -
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	€ 253.277,33
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.185.886,66</b>

## **TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE**

Le spese in conto capitale contengono gli investimenti che l'amministrazione ha realizzato nell'esercizio 2019.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione adottato nelle spese correnti e vengono pertanto ripartite in missioni.

L'importo risultante al titolo II della spesa, pari a 1.205.367,59 euro è così dettagliato:

- interventi legati al P.M.O per 405.431,77 euro;
- interventi legati a finanziamento GAL per 80.701,48 euro;
- manutenzione straordinaria sede Unione ed acquisti informatici 4.909,10 euro,
- investimenti effettuati per conto dei Comuni appartenenti all'Unione per 714.325,24 euro di cui:
  - ✓ Issiglio per 62.917,84 euro,
  - ✓ Valchiusa per 502.723,82 euro,
  - ✓ Val di Chy per 120.683,58 euro.

Si evidenzia che una parte della spesa relativa agli interventi relativi ai Comuni non si è realizzata nel 2019 per cui sono stati soggetti a reimputazione della spesa tramite la funzione del F.P.V. per euro 239.275,69 mentre gli interventi sul territorio legati ai fondi P.M.O. sono stati realizzati solo in parte nell'anno 2019 per cui la restante parte di quanto accertato è confluita nel risultato d'amministrazione 2019 che verrà applicato nell'esercizio 2020.

## **TITOLO III – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

NESSUNA

## **TITOLO IV – SPESE RIMBORSO PRESTITI**

NESSUNA

## **TITOLO 7 – CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

Le risorse del titolo settimo corrispondono con quelle del titolo 9 dell'Entrata.

## **F.P.V. (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)**

Dall'esercizio anno 2016 è in vigore la nuova contabilità per cui il rendiconto 2019 è presentato nella nuova forma prevista dal D.LGS. 118/2011 e s.m.i.

A causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19 si è ridotta l'attività lavorativa, anche a causa dello smaltimento delle ferie arretrate, per cui l'elaborazione del rendiconto 2019 ha subito un forte rallentamento.

Con deliberazione n. 26 del 17.8.2020, la Giunta dell'Unione ha provveduto alla ricognizione e successivo riaccertamento dei residui attivi e passivi il cui risultato generale, al 31.12.2019, è il seguente:

RESIDUI ATTIVI: euro 1.759.972,82

RESIDUI PASSIVI: euro 1.025.038,07

IMPEGNI REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 (spesa corrente): euro 3.227,85

IMPEGNI REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 (spesa in conto capitale): euro 239.275,69

## **RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA -EQUILIBRI DI BILANCIO COMPETENZA (EX PATTO DI STABILITA')**

L'Unione non è tenuta al rispetto di tale vincolo.

### **STATO PATRIMONIALE**

L'Unione non è ancora proprietaria dell'immobile e degli arredi che utilizza in comodato concesso dalla ex Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana ed è in attesa del decreto di assegnazione della proprietà.

E' stato comunque redatto il primo stato patrimoniale che riguarda essenzialmente i crediti ed i debiti dell'Unione.

Ad avvenuta acquisizione della proprietà sarà redatto accurato inventario.

I risultati dello Stato Patrimoniale risultano i seguenti:

ATTIVO                      euro 2.336.231,51

di cui:

crediti                      euro 1.750.224,08

cassa                        euro 486.007,43

PASSIVO                    euro 2.336.231,51

di cui:

Patrimonio netto        euro 1.049.213,75

Fondi rischi e oneri    euro 20.000,00

Debiti                        euro 1.167.017,76

### **CONCLUSIONI**

Da dati sopra riportati si può concludere che i risultati conseguiti hanno garantito un livello soddisfacente per quanto concerne il funzionamento delle strutture dell'Unione e i servizi resi alla cittadinanza.

L'impegno di questa Amministrazione dell'Unione è stato rivolto, prioritariamente, a garantire una gestione efficace, efficiente ed economica, date le scarse risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione, anche attraverso il miglioramento organizzativo e gestionale dei servizi in forma associata, al fine di:

- assicurare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi ai cittadini;
- garantire interventi di manutenzione del patrimonio dei Comuni e la realizzazione delle opere pubbliche programmate;
- assicurare la conformità dell'attività amministrativa alla normativa in vigore;

- garantire la gestione associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali comunali indicate nello Statuto dell'Ente, compatibilmente, come già detto sopra, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Sul piano dei servizi essenziali resi, particolare attenzione è stata volta a consolidare l'erogazione di tutti i servizi di assistenza scolastica, quali:

**servizio trasporto alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria** gestito direttamente dall'Unione, tramite appalti di servizi e svolto anche in favore degli alunni provenienti da comuni limitrofi, per salvaguardare il mantenimento dei vari plessi scolastici, alla luce del processo di riordino e di dimensionamento della rete scolastica in atto, in virtù di apposite convenzioni e accordi extra convenzione.

**servizio mensa delle scuole infanzia, primaria e secondaria** gestito direttamente dall'Unione, sia con personale comandato che tramite appalti di servizi e svolto anche in favore degli alunni provenienti da comuni limitrofi, per salvaguardare il mantenimento dei vari plessi scolastici, alla luce del processo di riordino e di dimensionamento della rete scolastica in atto, in virtù di apposite convenzioni e accordi extra convenzione.

Inoltre si è consolidato:

- Il servizio di Ufficio Tecnico per la gestione del territorio e della programmazione urbanistica, oltreché dei lavori pubblici e della gestione dei fondi A.T.O. per l'intero territorio della Valchiusella;
- Il servizio di trasporto per le fasce più deboli della popolazione attraverso l'utilizzo del Doblò di proprietà del Comune di Val di Chy guidato da un gruppo di volontari;
- Il servizio Tributi per la gestione dei tributi comunali;
- Il servizio di Protezione Civile come coordinamento degli interventi, sostegno della formazione e aggiornamento del piano di Protezione Civile intercomunale.

Avvenimenti primi mesi dell'anno 2020:

E' stato nominato un Vice Segretario.

E' stato rinnovato l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria.

E' scoppiata dell'emergenza epidemiologica COVID 19.

Il personale ha usufruito per un tempo comunque limitato del lavoro agile.

Si è deciso di ripristinare il finanziamento diretto a carico dei Comuni delle spese di investimento con un effetto comunque limitato nel corso dell'anno 2020 ma che avverrà a pieno regime dall'anno 2021.

Val di Chy, 21.10.2020

Il Presidente  
Gaido Giuseppe



---

Il Responsabile Finanziario  
dott. Sartoretti Gianfranco



---

L'assessore al Bilancio  
Baglivo Fernando



---

