

# UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

Comuni di: Issiglio – Valchiusa – Val di Chy

VIA PROVINCIALE, 10 - 10039 VAL DI CHY (Città Metropolitana di Torino)

Tel 0125 783141 - Fax 0125 783320 - e-mail: [segreteria@unionevalchiusella.it](mailto:segreteria@unionevalchiusella.it) pec: [unionevalchiusella@pec.it](mailto:unionevalchiusella@pec.it)

## DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 12/2026

Lì, 25 maggio 2026

**Oggetto: Attribuzione incarico di RUP della CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO DEL COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE PER CINQUE ANNI SCOLASTICI. alla Sig.ra GUAITA Mara ai sensi dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.**

### IL PRESIDENTE

**Visto** l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Responsabile unico del progetto (RUP)*" il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**Visto** l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 denominato "*Attività del RUP*" nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze professionali del RUP necessarie ai fini della nomina;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Torrazza n. 7 del 26/03/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE ACCORDO CONVENZIONALE PER L'ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA"

**Richiamata** la deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 40 del 29 maggio 2026– esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto: "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO DEL COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE PER CINQUE ANNI SCOLASTICI. APPROVAZIONE PROGETTO" con la quale è stato approvato il progetto di concessione del servizio di gestione del micro-nido del Comune di Torrazza Piemonte per cinque anni scolastici predisposto dagli uffici dell'Unione di Comuni montani Valchiusella in conformità all'art. 4-bis dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

### SI NOMINA

La Sig.ra Mara Guaita, Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva dell'Unione e dei Servizi trasferiti all'Unione da parte dei Comuni aderenti, **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO** per la **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO DEL COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE PER CINQUE ANNI SCOLASTICI**, richiamato in oggetto.

Al RUP sono attribuiti i seguenti adempimenti di natura generale:

- a) formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione del programma

triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023 e predisporre altresì l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

b) accertare la libera disponibilità di aree e immobili necessari e, in caso di lavori, la regolarità urbanistica dell'intervento pubblico o promuovere l'avvio delle procedure di variante urbanistica;

c) proporre alla stazione appaltante la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

d) proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza di servizi, quando necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

e) svolgere l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicurare il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice; sottoscrivere la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato ai sensi dell'articolo 15 del codice, facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione;

f) accertare e attestare le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

g) decidere i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare e il criterio di aggiudicazione da adottare;

h) richiedere alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

i) promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori;

l) provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;

m) è responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il RUP svolgerà, inoltre, le seguenti incombenze nella fase dell'affidamento:

a) effettuare la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 o non sia costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante; si dà atto, in proposito, che questa stazione appaltante ha costituito/non ha costituito detto ufficio servizio; il RUP esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

b) svolgere la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;

c) svolgere la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione nominata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

d) disporre le esclusioni dalle gare;

e) in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che



spettano alla commissione giudicatrice;

f) quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, procedere direttamente alla valutazione delle offerte economiche: nel caso di specie, si attribuisce/non si attribuisce al Rup l'incarico di valutare direttamente le offerte economiche.

Il Rup svolgerà le seguenti funzioni nella fase dell'esecuzione:

a) impartire al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione, con disposizioni di servizio, le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità degli stessi;

b) autorizzare il direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione alla consegna degli stessi all'avvio delle prestazioni;

c) vigilare, insieme al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto;

d) adottare gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sentito il direttore dell'esecuzione direttore dei lavori, laddove tali figure non coincidano;

e) svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti, qualora non sia prevista la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento;

f) assumere il ruolo di responsabile dei lavori, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Il Rup, nello svolgimento dell'incarico di responsabile dei lavori, salvo diversa indicazione e fermi restando i compiti e le responsabilità di cui agli articoli 90, 93, comma 2, 99, comma, e 101, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, richiede la nomina del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;

g) prima della consegna dei lavori, tenere conto delle eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento formulate dagli operatori economici, quando tale piano sia previsto ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008;

h) trasmettere al dirigente o ad altro organo competente della stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori relativa alla sospensione, all'allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o alla risoluzione del contratto;

i) accertare, insieme al direttore dell'esecuzione dei lavori, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che *il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento*;

l) autorizzare le modifiche dei contratti di appalto in corso di esecuzione anche su proposta del direttore dell'esecuzione dei lavori;

m) approvare i prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste, determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'impresa affidataria, rimettendo alla valutazione della stazione appaltante le variazioni di prezzo che comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico;

n) irrogare le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali in contraddittorio con l'appaltatore, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione dei lavori;

o) ordinare la sospensione dei lavori per ragioni di pubblico interesse o necessità, nei limiti e con gli

effetti previsti dall'articolo 121 del codice;

p) disporre la ripresa dei lavori e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione e indicare il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti; q) attivare la definizione con accordo bonario, ai sensi dell'articolo 210 del codice, delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dell'intervento ed essere sentito sulla proposta di transazione ai sensi dell'articolo 212, comma 3, del codice;

r) proporre la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;

s) rilasciare il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei subappaltatori, e inviarlo alla stazione appaltante ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;

t) all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità rilasciare il certificato di pagamento;

u) rilasciare all'impresa affidataria copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori e il certificato di esecuzione dei lavori;

v) vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

Il Rup svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali come sopra evidenziate, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto. Non si rientra, infatti, nell'ambito di prestazioni per le quali è necessario che il direttore dell'esecuzione del contratto sia soggetto diverso dal RUP e, cioè:

a) prestazioni di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs 36/2023;

b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;

c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;

e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

Si precisa che il Rup esercita altresì tutte le competenze che vengono attribuite al Rup da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla fase di esecuzione che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti; a tale scopo, per individuare dette competenze in contraddittorio col sottoscritto e avvalendosi delle eventuali strutture di supporto giuridico.

Si specifica che suddetta stazione appaltante ha individuato modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, con conseguente ripartizione delle relative responsabilità.

Tali responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento spettanti al soggetto nominato in quanto RUP.

Di seguito, si specificano altre competenze a carico del Rup:

- accertare e attestare le specifiche funzioni tecniche svolte da ciascun dipendente dell'ente, ai fini della liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche;
- apertura e aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e



proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;

- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative; chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del Dpr 445/2000; sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 10-bis della legge n. 241/1990, in quanto dovute;
- curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure; svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al sottoscritto dirigente/responsabile di servizio dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali; autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza; trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
  - a. copia degli atti di gara;
  - b. copia del contratto;
  - c. documenti contabili;
  - d. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
  - e. certificati delle eventuali prove effettuate;
- confermare l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione; predisporre un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.

**Il Presidente  
(Remo Minellono)**



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente*" relativa al progetto "**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO DEL COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE PER CINQUE ANNI SCOLASTICI**" ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Val di Chy, lì

**Il Responsabile**  
**Area Finanziaria e Amministrativa**  
**(Dott. Paolo DALLAN)**

