

UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

Città Metropolitana di Torino - via Provinciale, 10 – Val di Chy

ATTO DEL PRESIDENTE

N. 6/2025

lì, 12.06.2025

Oggetto: nomina del Responsabile della Conservazione (RDC) dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella, ai sensi del D.lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- le Linee Guida dell'AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD in vigore dal 1° gennaio 2022, hanno definito la figura del Responsabile della Gestione documentale;
- gli Enti locali sono tenuti ad assicurare la rispondenza alle suddette Linee Guida, adeguando i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, al fine di garantire effetti giuridici conformi alle stesse nei processi documentali;
- il Responsabile della Conservazione è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- il ruolo del Responsabile della Conservazione può essere svolto dal Responsabile della Gestione documentale o dal Coordinatore della gestione documentale, ove nominato;
- la nomina del Responsabile della Gestione documentale è obbligatoria;

Considerato che il Responsabile della Conservazione, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento delle proprie attività o parte di esse a uno o più soggetti, che all'interno della struttura organizzativa abbiano specifiche competenze ed esperienze. Tale delega, riportata nel manuale di conservazione, deve individuare le specifiche funzioni e competenze delegate;

Considerato altresì che il Responsabile della Conservazione predispone il manuale di conservazione e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

Precisato che i compiti del Responsabile della Gestione Documentale sono riportati nel paragrafo 4.5 delle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

DECRETA

1. di nominare **Responsabile della Conservazione** di questo Ente il Dott. Paolo Dallan nato a Ivrea il 29.06.1976;
2. di individuare nella figura del Responsabile della Conservazione il soggetto incaricato di:
 - 2.1 definire e attuare le politiche complessive del sistema di conservazione;
 - 2.2 governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

IL PRESIDENTE
(Dott. Rino MINELLONO)


