

COMUNE DI VALCHIUSA

Città metropolitana di Torino

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'OSTELLO COMUNALE SITO IN VALCHIUSA, LOCALITA' INVERSO, VIA DELLA CHIESA N. 3

Visti i seguenti atti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 18/03/2022 del Comune di Valchiusa ad oggetto "Capitolato per la gestione in concessione dell'ostello comunale sito in Località Inverso – via della Chiesa, 3";
- la Determinazione n. 38 del 13.05.2022 di approvazione del bando in oggetto e relativi allegati e indizione della gara;

Si RENDE NOTO

Che è pubblicato un bando per l'assegnazione in concessione dell'Ostello Comunale sito in Valchiusa, Località Inverso, via della Chiesa n.3.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Valchiusa;

Indirizzo postale: Largo Gillio n.1 – 10089 Valchiusa (To);

Contatto: Ufficio Tecnico sede dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella – via Provinciale n.10 – 10010 Val di Chy (To);

Telefono: 0125.783141;

Fax: 0125.783320;

Email: tecnico@unionevalchiusella.it

Posta Elettronica Certificata: unionevalchiusella@pec.it

Sito Internet: www.comune.valchiusa.to.it;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Jr Silvia Maffeo

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale di Valchiusa intende procedere all'assegnazione in concessione di un ostello comunale sito in Valchiusa, località Inverso, via della Chiesa n. 3, per la gestione secondo le modalità di cui al "Capitolato per la gestione in concessione dell'ostello comunale sito in località Inverso – via della Chiesa, 3" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 18.03.2022, con la finalità di renderlo luogo atto ad ospitare turisti e nello specifico:

- messa a disposizione dei turisti di un luogo di sosta e pernottamento a condizioni agevolate in grado di soddisfare le loro peculiari esigenze;
- offerta al pubblico che vuole conoscere e visitare il nostro territorio e quello limitrofo di una struttura ricettiva a costi contenuti;
- promozione del territorio con particolare riferimento all'Alta Via dell'Anfiteatro morenico di Ivrea, la Valchiusella Trail, il GTA, favorendo il turismo in generale, scolastico, culturale, sportivo, escursionistico attraverso una struttura ricettiva a un prezzo equo e accessibile;
- valorizzazione della struttura ricettiva mantenendone nel tempo inalterato il valore mediante la costante cura e manutenzione

L'immobile è costituito da un piano rialzato e un piano seminterrato.

Il piano rialzato è costituito da un ingresso, un locale foresteria con annessi servizi e lavanderia ad uso del gestore, 2 camere da letto con servizio igienico interno e 1 camerata servita da servizio igienico raggiungibile dal corridoio.

Le camere hanno le seguenti capacità ricettive:

- Camera tripla (con bagno interno);
- Camera matrimoniale (con bagno interno) accessibile a disabili;
- Camerata con 6 posti letto (con bagno accessibile dal corridoio).

Il piano seminterrato è suddiviso in quattro locali: un disimpegno, un locale caldaia e due depositi biciclette.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata, poiché in via sperimentale, in anni 2 (due), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

È escluso ogni tacito rinnovo.

Alla scadenza la concessione cesserà automaticamente di produrre ogni effetto giuridico senza alcuna comunicazione di disdetta.

È facoltà del Comune consegnare anticipatamente l'immobile nelle more della sottoscrizione del contratto.

4) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

Il canone concessorio dovuto dal concessionario al Comune di Valchiusa, posto a base d'asta, è pari a € 500,00 (cinquecento/00) mensili + IVA, per un totale minimo di € 12.000,00 + IVA, da pagare bimestralmente entro il giorno 5 del mese successivo al bimestre di riferimento, a far data dalla data di sottoscrizione del contratto o di consegna anticipata del bene.

Il canone concessorio, soggetto esclusivamente al rialzo rispetto al base d'asta, si intende formulato secondo calcoli di convenienza, a totale rischio e pericolo del Concessionario ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che il Concessionario stesso non abbia tenuto presente in sede di gara.

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

Alla scadenza la concessione cesserà automaticamente di produrre ogni effetto giuridico senza alcuna comunicazione di disdetta.

5) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

1. Enti del 3° Settore;
2. Le ditte individuali e le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa aventi ad oggetto sociale la gestione di strutture ricettive, nonché consorzi tra le citate ditte e società (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
3. Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
4. Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
5. Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

6. Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
7. Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
8. GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);
9. Le persone fisiche

I soggetti ammessi alla gara potranno presentare l'offerta secondo il termine e le modalità indicati nel presente bando ed allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come appresso previsto.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie e organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace gestione (**requisito dimostrabile mediante autocertificazione da allegare ai fini dell'ammissione alla gara**);
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per attività oggetto della concessione con codice Ateco 55.20 (**da allegare**), o impegno ad iscriversi entro e non oltre 30 gg. dalla data della eventuale aggiudicazione provvisoria della Concessione;
- In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge;

6.2) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Per dimostrare la capacità economico/finanziaria, i soggetti di cui all'Art. 5, **a pena di esclusione**, dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara, n. 1 (una) dichiarazione di un istituto bancario, o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante che il concorrente ha la capacità finanziaria ad assumere impegni di entità almeno pari ad Euro 12.000,00;

I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente comprovati dal concorrente. L'Amministrazione comunale effettuerà le verifiche previste per legge circa la veridicità di quanto dichiarato. Il riscontro del mancato possesso di anche uno solo dei requisiti dichiarati e richiesti a pena di esclusione per partecipare alla gara comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice

dei contratti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice dei contratti è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

7) SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono, al fine della formulazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso l'"Ostello Comunale" di proprietà comunale sito in Valchiusa (TO), località Inverso, Via della Chiesa n. 3 entro **cinque** giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione dalla gara** e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per il sopralluogo, i soggetti interessati dovranno preventivamente prenotarsi attraverso l'invio di e-mail all'indirizzo tecnico@unionevalchiusella.it.

Al termine del sopralluogo, la dichiarazione (**Allegato Modello "B"**) sottoscritta dal legale rappresentante verrà controfirmata dal Funzionario incaricato del Comune di Valchiusa.

8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma CARTACEA secondo le modalità stabilite nel presente bando.

Le offerte devono essere redatte in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.unionevalchiusella.it - sezione bandi di gara - devono essere scaricati e compilati.

TUTTE LE BUSTE DOVRANNO ESSERE INSERITE IN UN UNICO PLICO CON LA DICITURA "GARA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'OSTELLO COMUNALE SITO IN VALCHIUSA, LOCALITA' INVERSO, VIA DELLA CHIESA 3"

Il termine indicato nel timing è perentorio; il recapito del plico è in ogni caso a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</i>	<i>18/06/2022</i>	<i>18:00:00</i>
<i>Fine periodo per il deposito del plico contenente la Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA e ECONOMICA <u>firmata in originale</u></i>	<i>23/06/2022</i>	<i>18:00:00</i>
<i>Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica</i>	<i>27/06/2022</i>	<i>11:00:00</i>
<i>Apertura dell'Offerta Tecnica</i>	<i>28/06/2022</i>	<i>11:00:00</i>
<i>Apertura dell'Offerta Economica</i>	<i>Successivamente alla verifica della documentazione Amministrativa e tecnica</i>	
<i>Pubblicazione della graduatoria</i>	<i>Successivamente alla conclusione della procedura di gara</i>	

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) deposito dell'offerta oltre i tempi previsti dal presente bando;
- 2) Offerte prive di firma in originale;
- 3) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

9) SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, il modello C, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma in originale. (Per ciascun dichiarante è necessaria la firma in originale).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in originale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10) CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

10.1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE redatta secondo l'allegato Modello “A” sottoscritta dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che

partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì, contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

1. per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012:
 - che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e gli Amministratori comunali;

Oppure

 - che sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti, i dipendenti e gli Amministratori comunali:.....
(Attenzione: in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia);
2. (in caso di soggetti non in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio) di impegnarsi ad iscriversi entro e non oltre 30 giorni, dalla data di eventuale aggiudicazione provvisoria, alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione con codice Ateco 55.20;
3. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara e nel Capitolato;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere avviata la gestione;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
6. di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
7. di disporre, per la gestione oggetto della concessione, di figure professionali idonee dal

punto di vista fisico, morale e professionale;

8. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure:
 - di non autorizzare l’accesso agli atti inerenti alle parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero della giustificazione dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;
9. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate. e che l’offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all’oggetto;
11. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno avvenire secondo quanto previsto al punto – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI;
12. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all’art. 48, co. 8, del Codice dei Contratti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
13. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*, elencare la percentuale della concessione che verrà eseguita da ciascun componente;
14. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o misto)*, elencare la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese;
15. in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

10.2- Allegato Modello “B” relativo all’avvenuto sopralluogo con il quale si attesta che la ditta concorrente ha preso visione dei luoghi oggetto della concessione.

È obbligatorio il sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi oggetto di concessione. La presa visione deve essere concordata con l’Ufficio Tecnico del Comune di Valchiusa gestito in forma associata tramite l’Unione di Comuni Montani Valchiusella.

Contatto: Ufficio Tecnico sede dell’Unione di Comuni Montani Valchiusella Via Provinciale, 10 10010 Val di Chy (TO).

Email: tecnico@unionevalchiusella.it;

Al termine della presa visione verrà rilasciata attestazione su apposito modello (Modello B) che l'operatore economico dovrà inserire nella busta della documentazione amministrativa.

10.3- Allegato Modello "C" dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale di capacità giuridica a contrattare con la P.A. di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

10.4- Dichiarazione requisiti capacità tecnica-professionale

- **Autocertificazione del legale rappresentante circa il possesso delle capacità operative** (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie e organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace gestione
- **Visura Camerale** circa la dimostrazione dell' Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per attività oggetto della concessione con codice Ateco 55.20

(in caso di soggetti non in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio) impegno ad iscriversi entro e non oltre 30 giorni, dalla data di eventuale aggiudicazione provvisoria, alla C.C.I.A.A: per l'attività oggetto della presente concessione con codice Ateco 55.20 (dichiarazione di cui al punto 2 dell' allegato A);

10.5- Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria di un istituto bancario, o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante che il concorrente ha la capacità finanziaria ad assumere impegni di entità almeno pari ad Euro 12.000,00;

10.6- Ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

2. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

3. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

4. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un

organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

5. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

6. Nel caso di partecipazione in forma di Ente del 3° Settore: allegare atto costitutivo;

11) CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante, dovrà essere composta da una **relazione illustrativa** che contenga gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati al successivo art. 13 del presente bando.

Si specifica che la relazione dovrà essere sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, reti di impresa, non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

12) CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica (**allegato Modello "D"**), a pena di esclusione, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Rialzo percentuale unico, espresso in cifre e lettere, offerto sul canone complessivo pari ad € 12.000,00 + IVA.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente bando. Sono inammissibili le offerte economiche pari all'importo a base d'asta.

13) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base di criteri e sottocriteri di valutazione.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE		100 PUNTI

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Il punteggio tecnico (P_{ti}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto A.

Il punteggio economico (P_{ei}) sarà determinato per ogni concorrente tramite proporzione in base all'aumento unico percentuale sul canone concessorio complessivo pari a € 12.000,00, il cui punteggio massimo attribuibile sarà assegnato all'offerta economica più conveniente, come esplicitato al successivo punto B.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

A) Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A – Progetto di promozione turistica del territorio valchiusellese e dei percorsi escursionistici legati all'attività outdoor differenziato a seconda del tipo di utenza quali: sportiva, turistica, giovanile, familiare, scolastica ecc..,	20 PUNTI

B - Progetto di realizzazione punto di informazione turistica: - Orari di apertura e di accoglimento pubblico in presenza - Promozione attraverso sito web dedicato e/o social media - Divulgazione su supporto cartaceo e/o informatico;	20 PUNTI
C - Progetto di promozione della cultura enogastronomica locale, anche mediante la convenzione con esercizi commerciali e di somministrazione valchiusellesi.	20 PUNTI
D – Anni di esperienza nella gestione di strutture extra-alberghiere	10 PUNTI
TOTALE	70

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti avviene assegnando un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Verrà applicata la seguente tabella:

Giudizio	Coeff	Punti A	Punti B	Punti C	Punti D
Ottimo	1	20	20	20	10
Buono	0,7	14	14	14	7
Sufficiente	0,5	10	10	10	5
Insufficiente	0,2	4	4	4	2
Inadeguato	0	0	0	0	0

B) Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione del punteggio sarà calcolato tramite proporzione in base all'aumento unico percentuale sul canone concessorio complessivo pari a € 12.000,00. Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta migliore. Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$Vai = (Ra \times 30) / Rmax$$

Dove:

Vai= coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

Ra= Valore offerto dal concorrente

Rmax= Valore dell'offerta più conveniente

14) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **27/06/2022** (vedi timing di gara) presso la sede dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella Via Provinciale, 10 - 10039 Val di Chy (TO). Possono assistere i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione giudicatrice,

nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte tecniche ed economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le date delle eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito www.unionevalchiusella.it - sezione bandi di gara.

14.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando, ivi comprese le diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal bando;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

14.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione del punteggio, relativo ai criteri di natura qualitativa, specificati nel presente bando;

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovrà essere allegata la documentazione che l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

14.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La commissione procede quindi:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del rialzo percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
- 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione della concessione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e dei relativi allegati, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante con apposita richiesta, a fornire:

- a) tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie a tale scopo;
- b) cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo del Contratto di Concessione, conforme allo schema 1.2 approvato cond.m. n. 31 del 19.01.2018. Tale cauzione sarà restituita al concessionario al termine della durata della concessione, dopo la riconsegna dei locali, se tutti gli obblighi contrattuali, sanitari, salariali e previdenziali risulteranno regolarmente adempiuti. Il concedente potrà in qualunque momento procedere all'escussione della cauzione per soddisfare i suoi crediti derivanti dalla concessione. In tale ipotesi, il concessionario dovrà provvedere alla ricostituzione del deposito cauzionale ovvero alla sua reintegrazione entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data della relativa comunicazione
- c) ideona polizza con primaria compagnia di assicurazione a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT) sia verso gli eventuali prestatori d'opera (RCO)

avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, con massimale unico per sinistro di € 500.000,00. Nell'elenco dei "terzi" devono essere inclusi: i non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, etc.); gli utenti; l'Amministrazione concedente, comprese le garanzie esplicitate;

- d) a depositare presso la stazione appaltante le eventuali spese di contratto, come determinate ai sensi di legge.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve agli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicazione, ancorchè definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

È facoltà del Comune consegnare anticipatamente l'immobile nelle more della sottoscrizione del contratto.

17) OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà gestire l'ostello secondo quanto previsto nel Capitolato e nel progetto presentato in sede di offerta, con la finalità di renderlo luogo atto ad ospitare turisti.

Il concessionario ha l'obbligo di prendere in consegna la struttura (e i beni relativi descritti nell'inventario di consegna) e di utilizzarla secondo la sua specifica destinazione, con proprio personale e sotto la propria direzione, sorveglianza e responsabilità.

La gestione è finalizzata alla destinazione della struttura quale "ostello con pernottamento" con i limiti e i criteri stabiliti dalla legge Regione Piemonte 3 agosto 2017, n. 13. Il concessionario deve garantire la fornitura dei seguenti servizi minimi essenziali ("standard obbligatori minimi"):

- pulizia giornaliera dei locali;
- dotazione di biancheria distinta per ospite (lenzuola, federe, asciugamani) nelle camere e nei relativi bagni;
- cambio biancheria a ogni nuovo accesso e almeno una volta a settimana;
- fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento in tutta la struttura (con voltura a carico del concessionario dei relativi contratti di fornitura);
- portineria attiva per almeno 4 ore al giorno con un addetto, in caso di presenza/ricezione di ospiti, e comunque reperibilità costante e continuativa per tutto il giorno mediante recapito telefonico adeguatamente segnalato sia all'interno sia all'esterno della struttura in maniera ben visibile;
- disponibilità di una cassetta di primo soccorso, di estintori in numero adeguato e di segnaletica del percorso antincendio nel rispetto della normativa vigente in materia;
- esposizione all'ingresso in maniera ben visibile di:
 - elenco delle dotazioni dell'unità abitativa almeno in italiano e in inglese;
 - tabella con le tariffe per il pernottamento almeno in italiano e inglese;
 - elenco degli eventuali servizi complementari offerti a richiesta e dei relativi prezzi in italiano e inglese;
- disponibilità per gli ospiti di un'area a uso comune dotata di libri, giornali multilingue e giochi da tavolo;
- deposito per biciclette;
- pernottamento in camere a più letti con possibilità di soggiorno anche per singoli ospiti, con posto letto in camere multiple;
- indicazione del numero unico 112 per le chiamate di emergenza almeno in italiano e inglese;
- promozione, durante il periodo di apertura, di eventi sociali e/o culturali;
- disponibilità di materiale informativo sulle specificità del territorio regionale e locale con particolare attenzione all'ambito culturale, paesaggistico, ambientale, turistico ed enogastronomico almeno in italiano e in inglese. Tale materiale deve essere messo a disposizione almeno in formato cartaceo e, qualora possibile, anche in formato elettronico.

Il concessionario deve inoltre provvedere a:

- mantenere l'immobile e le relative dotazioni come le ha ricevute in consegna eseguendo a proprie spese gli interventi di manutenzione ordinaria e, comunque, tutte le riparazioni e sostituzioni di arredi, corredi e dotazioni deteriorate, segnalando tempestivamente al Comune eventuali malfunzionamenti, guasti, danni e quant'altro richieda interventi di ripristino e di straordinaria manutenzione che saranno a carico del Comune stesso;
- dotarsi dei materiali di consumo necessari per i servizi di pulizia e di lavanderia;
- effettuare servizi di custodia, accoglienza degli ospiti, pulizia giornaliera delle attrezzature in uso;
- adempiere a tutte le prescrizioni in materia di pubblica sicurezza (denuncia degli alloggiati alla locale Questura e tenuta del registro degli alloggiati);
- allestire all'interno dell'ostello un apposito spazio, a disposizione degli ospiti della struttura e dei turisti di passaggio, dedicato all'esposizione del sopraindicato materiale di promozione del territorio compreso quello fornito dal Comune e dagli altri Enti a ciò preposti.

Inoltre il concessionario è obbligato a:

- a) garantire un periodo di apertura di almeno sei mesi all'anno;
- b) disporre di personale di ricevimento con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese);
- c) rendersi disponibile a coadiuvare e facilitare il concedente nell'organizzazione dell'accoglienza in occasione di iniziative di interesse turistico, culturale, scolastico, scientifico e sportivo da questa organizzate;
- d) utilizzare gli spazi disponibili nell'immobile e le aree esterne pertinenziali per attività annesse e strumentali a quelle principali senza modificare in alcun modo la destinazione d'uso.

Il concessionario potrà esercitare l'attività di pernottamento con una capacità ricettiva pari a un massimo di n. 11 posti letto.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- a) iniziare l'attività entro 90 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione anche nelle more della stipulazione del contratto;
- b) segnalare tempestivamente al Comune la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- c) mettere a disposizione del Comune la struttura ricettiva qualora sia necessario effettuare ulteriori lavori di manutenzione o di completamento;
- d) garantire la custodia, la cura e la conservazione della struttura in condizioni di decoro ed efficienza attuando a proprie spese tutti gli interventi necessari a tale scopo;
- e) non procedere a opere di trasformazione, modifica o miglioria di locali, impianti, attrezzature nonché delle aree di pertinenza senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune;
- f) garantire una facile ed efficiente reperibilità dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione presso l'ostello che dovranno essere utilizzati anche per chiamate di soccorso, rapporti con l'utenza (informazioni, prenotazioni, etc.), nonché, a discrezione del gestore e con pagamento di un corrispettivo, chiamate degli utenti verso l'esterno (telefono, wi-fi, fax, etc.);
- g) praticare i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno della struttura;
- h) allestire uno spazio con materiale informativo turistico di promozione del territorio locale;
- i) concedere al Comune l'uso gratuito, e senza alcuna spesa, dei locali con i servizi obbligatori minimi di cui all'art. 10 per almeno 10 (dieci) giornate all'anno per eventi e manifestazioni organizzati o patrocinati dal Comune stesso e in caso di emergenze ed eventi calamitosi;
- j) comunicare preventivamente al Comune l'elenco delle iniziative e degli eventi previsti all'interno della struttura nel corso di ogni anno;
- k) fornire al Comune l'elenco dei nominativi del personale addetto e della loro qualifica nonché dotare gli stessi di un cartellino di riconoscimento;

- l) fornire al Comune la documentazione del “Sistema di rilevazione e analisi turistica in tempo reale” (Ross1000) Statistica strutture;
- m) attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro;
- n) adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in relazione all'esercizio e alla manutenzione degli impianti termici e relativi controlli;
- o) nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza;
- p) gestire la struttura e gli impianti con personale qualificato secondo le disposizioni delle vigenti normative e le istruzioni impartite dagli enti preposti al controllo in particolare per gli impianti elettrici, termici e di illuminazione;
- q) adottare pronte misure di presidio in caso di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- r) attivare tutte le procedure necessarie per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza con riferimento anche al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008, il concessionario è tenuto a:
 - mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e a effettuare verifiche di controllo e interventi di manutenzione secondo quanto prescritto dal d.P.R. 151/2011;
 - assicurare un'adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio;
- s) osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono le prestazioni;
- t) garantire che il personale utilizzato disponga delle assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- u) osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, a pena di risoluzione del contratto, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Valchiusa.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alla gestione della struttura ricettiva oggetto di concessione.

18) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito web dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella nella sezione “bandi di gara”.

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la mail al seguente indirizzo tecnico@unionevalchiusella.it non oltre il termine di giorni 5 dalla scadenza di presentazione dell'offerta. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito web dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella nella sezione “bandi di gara”.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di

imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Bando.

19) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” i dati personali raccolti nel procedimento di gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è l’Unione dei Comuni Montani Valchiusella, nei confronti del quale l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Decreto.

20) ALLEGATI

- MODELLO “A” – istanza di partecipazione
- MODELLO “B” – dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- MODELLO “C” – dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- MODELLO “D” – offerta economica
- PLANIMETRIA DELL’IMMOBILE
- CAPITOLATO

21) PROCEDURE DI RICORSO

22.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per il Piemonte, sede competente di Torino

22.2) PRESENTAZIONE DEI RICORSI

Previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- a) Entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione
- b) Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione
- c) Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione

22.3) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Jr Silvia Maffeo

22) PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato:

- Albo pretorio on line e sito web del Comune di Valchiusa sezione bandi di gara;

- Albo pretorio on line e sito web dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella sezione bandi di gara;
- Quotidiani locali

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Arch.jr Silvia Maffeo

A handwritten signature in blue ink, reading "Silvia Maffeo". The signature is written in a cursive style with a large initial 'S' and a long, sweeping underline.