

UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

Via Provinciale n°10 – 10039 Val di Chy – Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

n°. 2 del 10/01/2022

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL
Oggetto: TRIENNIO 2022-2024 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dieci** del mese di **gennaio** alle ore 10:30 nella sala delle adunanze dell'Unione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto dell'Unione, vennero convocati i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano presenti:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
GEDDA Michele	Presidente	X	
ROCCA Giuseppe	Vice Presidente	X	
BAGLIVO Fernando	Assessore	X	
Totale		3	0

Assiste alla seduta la Sig.ra BLESSENT dott.ssa Raffaella Vice Segretario dell'Unione.

Il Presidente Sig. **GEDDA Michele**, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2022-2024 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 in data 28.12.2021 con cui sono stati approvati sia il documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2022-2024 che bilancio di previsione 2022-2024";

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 1.01.2011, di cui immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza delle performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione delle performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;

VISTO il titolo VIII "Performance", articoli da 68 a 70, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle performance;

RICHIAMATI:

- l'art. 4, D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'art. 17, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra cui il D.Lgs. n. 74/2017, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'art. 109, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147, D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 197, D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'art. 175 co. 5-quater, D.Lgs. n. 267/2000, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di

macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

VISTI:

- l'art. 169, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000, per il quale: «La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi»;
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale: «Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157»;
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale: «L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis»;
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale: «Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG»;

VISTI inoltre:

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011";
- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

DATO ATTO che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione e di procede all'assegnazione delle risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e il piano delle performance di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

ATTESO che il Documento unico di programmazione Semplificato (DUPS) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Presidente dell'Unione al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e

costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO che:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli obiettivi e delle performance sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli obiettivi e delle performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione Semplificato, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli obiettivi e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli obiettivi e delle performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/POP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

RITENUTO necessario stabilire che, in sede di applicazione del presente PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dai vigenti Regolamenti di contabilità e sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024, che integra il Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria, e che si compone delle schede relative agli obiettivi operativi individuati per ogni singola Area e obiettivi operativi trasversali;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica (Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

CONSIDERATA la dotazione organica dell'Unione e la nomina dei responsabili dei servizi, effettuata con decreti sindacali per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli art. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la propria deliberazione n. 36 del 3.12.2018 con cui venivano individuati i parametri per le pesature delle P.O. a valere dall'anno 2019;

VISTA la propria deliberazione n. 12 del 25.5.2020 con cui veniva istituita la "gestione associata nucleo di valutazione periodo 1.7.2020 - 30.6.2022";

VISTO l'atto del presidente n. 8 del 01.07.2020 con cui veniva nominato quale Nucleo di Valutazione monocratico il dott. Barusso Edoardo;

DATO ATTO che questa Unione non è dissestata e non è strutturalmente deficitaria;

VISTO l'allegato prospetto, di assegnazione delle risorse di bilancio affidati, agli effetti dell'art. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; alla gestione dei responsabili dei servizi per il periodo 2022-2024;

RITENUTO approvare sia il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024 che il piano dettagliato delle performance e relativo alle 2 aree risultanti dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il regolamento di contabilità dell'Unione;
- il regolamento organizzazione uffici e servizi (R.O.U.S.) dell'Unione;

VISTO il D.Lgs.n.150/2009 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs.n.118/2011 e s.m.i.;

CONSIDERATO infine che si ritiene opportuno non attendere i tempi di attivazione dell'esecutività del presente atto al fine di poter inviare tempestivamente il presente atto al tesoriere per cui necessita di prevedere l'immediata eseguibilità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024, sia parte Entrate che parte Spese, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegati 1 e 2);
2. DI APPROVARE il Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2022, sia dell'Area 1 che dell'Area 2, che costituisce parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai Responsabili delle 2 Aree, e relative Unità organizzative, l'attuazione degli obiettivi (allegato 3);
3. DI UNIFICARE organicamente il Piano esecutivo di gestione col Piano degli obiettivi e delle performance;
4. DI AFFIDARE ai seguenti Responsabili di Servizio, le risorse in esso individuati, a cui è demandata la gestione:
 - Geom. GUAITA Mara - Responsabile Area Tecnica e Tecnico manutentiva,
 - Dott. BLESSENT Raffaella - Responsabile Area Finanziario e Amministrativa;
5. DI STABILIRE che, in sede di applicazione del presente PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dai vigenti Regolamenti di contabilità e sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, dott. Barusso Edoardo per i successivi adempimenti di competenza in merito alla pesatura degli obiettivi di performance e di risultato e alla successiva valutazione degli obiettivi raggiunti;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA DELL' UNIONE

Con votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

Del che è redatto il presente verbale che, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto

Il Presidente
GEDDA Michele

Il Vicesegretario dell'Unione
BLESSENT dott.ssa RAFFAELLA

VISTO: Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. n° 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Personale
BLESSENT dott.ssa Raffaella

VISTO: Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. n° 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Contabile
BLESSENT dott.ssa Raffaella

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☐ viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale dell'Unione, indirizzo internet – www.unionevalchiusella.it – accessibile al pubblico (art. 32 – comma 1 – della legge 18/06/2009 n. 69) il giorno 07-feb-2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000 s.m.i.);

Reg. Albo Pretorio N. 6

Il Vicesegretario dell'Unione
BLESSENT dott.ssa Raffaella

Val di Chy, lì 07-feb-2022

Il Vicesegretario dell'Unione
BLESSENT dott.ssa Raffaella

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____
☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000)
☐ ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio dell'Unione confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____ (art. 42, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);
☐ E' stata pubblicata all'Albo Pretorio digitale dell'Unione, indirizzo internet – www.unionevalchiusella.it – accessibile al pubblico (art. 32 – comma 1 – della legge 18/06/2009 n. 69), come prescritto dall'art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 07-feb-2022 al 22-feb-2022 n° 6;

Val di Chy, lì 07-feb-2022

Il Vicesegretario dell'Unione
BLESSENT dott.ssa Raffaella