



**APPOVAZIONE "PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROCEDURA CONCORSUALE  
ASSUNZIONE N. 1 DIPENDENTE CATEGORIA D1 - MAGGIO 2021"**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Premesso:

che l'Unione ha bandito un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - (Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale IV);

- che il sopracitato concorso pubblico si svolgerà nel mese di maggio 2021;
- che in vista dell'avvio della procedura concorsuale, il Dipartimento della funzione pubblica ha pubblicato il nuovo protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, con le indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici;
- che il documento contiene le misure igienico sanitarie e organizzative da adottare per lo svolgimento di ciascuna prova in presenza;
- che ricorrono, per l'Unione, le condizioni per poter svolgere le attività concorsuali, in presenza, dato il numero dei partecipanti inferiore a 30 candidati per ogni sessione o sede di prova da svolgersi in una unica giornata;

Premesso, ancora che:

- Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 15 aprile 2021 presenta il "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", ha disposto che "a decorrere dal 3 maggio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

- In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, l'Unione adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura di un posto tempo pieno ed indeterminato di Responsabile area amministrativa-finanziaria cat. D, posizione economica D1, che si terranno nel mese di maggio 2021, sia le prove scritte che a seguire la prova orale che si terranno nelle date che saranno stabilite dalla Commissione di concorso, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19;

- Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/4/2021;

- Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli indirizzi e linee guida del datore di lavoro, ordinanze sindacali;

- In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste;

- In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, n. 25239 del 15/4/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Tutto quanto sopra premesso;

Ritenuto di dover approvare il piano operativo comprensivo della planimetria con i flussi di entrata ed uscita;

Visto l'allegato piano operativo specifico delle procedure concorsuali e comprensivo della planimetria con i flussi di entrata ed uscita;

Acquisito i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Responsabili del Settore Tecnico ed Economico-finanziario;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il R.O.U.S.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese e per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegato piano operativo specifico della procedura concorsuale per la copertura di un posto tempo pieno ed indeterminato di responsabile area amministrativa-finanziaria cat. D, posizione economica D1, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021;
2. di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi;
3. la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Unione vale come notifica per tutti gli interessati,

### **SUCCESSIVAMENTE**

### **LA GIUNTA DELL' UNIONE**

Con votazione unanime e favorevole

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

Del che è redatto il presente verbale che, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto

Il Presidente  
F.to GAIDO Giuseppe

Il Vice Segretario dell'Unione  
F.to SARTORETTI dott. Gianfranco

---

VISTO: Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. n° 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to GUAITA Mara

Il Responsabile del Servizio Personale  
F.to BAGLIVO dott. Fernando

VISTO: Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. n° 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to SARTORETTI dott. Gianfranco

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale dell'Unione, indirizzo internet – [www.unionevalchiusella.it](http://www.unionevalchiusella.it) – accessibile al pubblico (art. 32 – comma 1 – della legge 18/06/2009 n. 69) il giorno 10/05/2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000 s.m.i.);

Reg. Albo Pretorio N. 119

Il Funzionario Delegato  
F.to SPATARO Emilio

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Val di Chy, li 10/05/2021

Il Vice Segretario dell'Unione  
SARTORETTI dott. Gianfranco

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000)

ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio dell'Unione confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ (art. 42, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio digitale dell'Unione, indirizzo internet – [www.unionevalchiusella.it](http://www.unionevalchiusella.it) – accessibile al pubblico (art. 32 – comma 1 – della legge 18/06/2009 n. 69), come prescritto dall'art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 10/05/2021 al 25/05/2021 n° 119;

Val di Chy, li 10/05/2021

Il Vice Segretario dell'Unione  
F.to SARTORETTI dr. Gianfranco