



Spett.le
UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA
VIA PROVINCIALE, 10
10039 VAL DI CHY (TO)



MANUTENZIONE RIPARAZIONE E MONTAGGIO
ASCENSORI E MONTACARICHI

DAMA ASCENSORI BIELLA - S.R.L.

SEDE LEGALE, AMMINISTRATIVA E OPERATIVA:

VIA DEL SOLE, 10 - 13900 Biella (BI)
TEL. 015 40 31 47 - FAX 015 84 00 349
amministrazione@damaascensori.it
commerciale@damaascensori.it

Biella, 15/01/2026

☒ OFFERTA N. 8159M

☐ CONTRATTO N.

Ci pregiamo confermarVi che siamo disposti ad assumere il servizio di manutenzione per:

n. 1 ASCENSORE MATR.10763400

installati in **VIA PROVINCIALE N. 22 10039 VAL DI CHY**

al canone MENSILE di € 40,00 escluso IVA operando con personale qualificato ed alle seguenti condizioni, conformi al DPR 162 del 30/04/1999.

OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1) La ditta DAMA ASCENSORI BIELLA - SRL provvederà periodicamente secondo le esigenze dell'impianto:
 - a verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte di piano e delle serrature
 - a verificare lo stato di conservazione di funi e catene
 - alle normali operazioni di pulizia e lubrificazione degli organi meccanici.
(DPR 162/99 art. 15 c. 3)
- 2) La ditta DAMA ASCENSORI BIELLA - SRL visiterà l'impianto una volta ogni sei mesi, per le visite di legge provvedendo in particolare:
 - a verificare minutamente le funi ed i loro attacchi
 - a verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra
 - ad annotare i risultati di queste verifiche sul libretto di manutenzione dell'impianto.
(DPR 162/99 art. 15 c. 4)
- 3) Invio nel minor tempo possibile ed entro i limiti dell'orario di lavoro (così composto: 8.00-12.00/14.00-18.00), di un operaio specializzato a seguito di ogni richiesta giustificata.
- 4) Assunzione dei rischi derivanti dalle responsabilità per la manutenzione dell'impianto sino al limite di € 9.000.000 complessivo per più persone danneggiate dal medesimo sinistro (catastrofe) e di € 9.000.000 per persona danneggiata comprese in caso di € 9.000.000 per danni alle cose. Le denunce dei sinistri vanno effettuate entro 24 ore con lettera raccomandata.
- 5) Sono da considerarsi inclusi i costi relativi agli oneri di sicurezza che corrispondono al 5% del canone sopra indicato.
- 6) La manodopera per gli interventi che esulano dalla manutenzione ordinaria saranno fatturati al seguente costo orario:
 - € 36,00 escluso IVA per manodopera ordinaria.
 - € 54,00 escluso IVA per manodopera straordinaria.
 - € 80,00 escluso IVA per diritto di chiamata al di fuori dell'orario di lavoro specificato al punto 3, qualora non fosse presente estensione contratto al servizio di reperibilità 24 ore.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- 7) Pagamento a ricevimento fattura del canone concordato e sottoscritto tra le parti da effettuarsi tramite bonifico bancario alle coordinate:
BANCA DI ASTI IT81E0608522300000034285783.
- 8) Diritto di applicazione degli interessi di mora al tasso legale corrente e sospensione del servizio di manutenzione, con il sollievo da qualsiasi responsabilità anche per quanto concerne l'assicurazione, qualora alle scadenze pattuite od almeno entro la quindicina successiva, non venga effettuato il regolare pagamento del canone, fermo restando ogni diritto di azione legale e la facoltà di ritenere risolto il contratto stesso.

Mod. 003 - di manutenzione - Rev. 02

ONERI E SPESE A CARICO DEL COMMITTENTE

- 9) Oneri e spese a carico del committente per ogni richiesta di modifica ed aggiunta all'impianto, per l'illuminazione nel locale macchine, travatura e cabina, per qualsiasi riparazione alle strutture murarie connesse con l'impianto, per riparazione e sostituzione di qualsiasi pezzo occorrente per regolare il funzionamento e la buona conservazione dell'impianto, anche se causata da manomissioni, allagamenti, incendi, casi di forza maggiore od altra causa estranea all'uso normale dell'impianto.
- 9.1) Eventuali prestazioni su chiamata per il ripristino del funzionamento dell'impianto, o per altro giustificato motivo (es. recupero oggetti in fossa), le quali verranno computate a consuntivo sulla base della tariffa oraria vigente.
- 9.2) Per interventi richiesti durante le festività nazionali - ulteriore maggiorazione del 20% sulla tariffa oraria di manutenzione straordinaria di cui al punto 6).
- 9.3) Il costo per l'accompagnamento all'Ingegnere ispettore dell'ente verificatore verrà fatturato a parte a verifica eseguita.
- 9.4) L'eventuale fornitura e posa della targhetta di immatricolazione, da apporre obbligatoriamente sull'impianto, secondo quanto previsto dall'art. 16 del DPR 162/99, verrà fatturata a parte.
- 9.5) In caso di accettazione del servizio di reperibilità 24 ore su 24, esso comprende il diritto di chiamata per pronto intervento al di fuori del normale orario di lavoro, 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. sabato e domenica compresi, di un tecnico abilitato per liberare persone bloccate in ascensore, con eventuali ripristini per guasti di lieve entità, al fine di rimettere in esercizio l'impianto, ove possibile.
Il costo orario applicato per la manodopera, sarà addebitato come al punto 6) manodopera straordinaria.
I ricambi saranno fatturati al normale costo di listino.
Pagamenti: il costo del servizio sarà fatturato unitamente alla manutenzione ordinaria con voce a parte.
- 9.6) In caso di sottoscrizione gestione SIM CARD a cura Dama Ascensori Biella - S.R.L., saranno applicati € 15,00 escluso IVA per l'attivazione della stessa.

RISOLUZIONE E RECESSO ANTICIPATO

- 10) Validità sino al 31 dicembre prossimo venturo del presente contratto che si intenderà poi rinnovato tacitamente di tre anni in anni in tre anni qualora non venga disdetto da una delle parti almeno 2 mesi prima della sua scadenza con lettera raccomandata.
- 10.1) In caso di risoluzione del presente contratto per inadempimento del Committente, la DAMA A SCENSORI BIELLA - SRL avrà diritto ad una penale pecuniaria pari al 45% dell'ammontare di tutti i canoni residui fino alla scadenza del contratto.
- 10.2) In caso di recesso anticipato da parte del Committente la DAMA ASCENSORI BIELLA - SRL avrà diritto ad un'indennità che sarà quantificata secondo le stesse modalità ed importi di cui alla clausola 10.1.
- 10.3) Costituiscono cause di risoluzione di diritto del contratto per inadempimento del Committente:
- il mancato riscontro alla segnalazione della DAMA ASCENSORI BIELLA - SRL della necessità di lavori o interventi previsti per legge o necessari per la sicurezza degli impianti.
 - affidamento a terzi di lavori o interventi oggetto del presente impegno di manutenzione.

REVISIONE CANONE

- 11) Facoltà della ditta DAMA ASCENSORI BIELLA - SRL di aggiornare i canoni secondo tabellario Istat, oppure di disdire od annullare il contratto anche prima della sua scadenza con preavviso minimo di un mese qualora il costo della mano d'opera subisca notevole variazione.

FORO COMPETENTE

- 12) Riconoscimento della competenza del Foro di Biella per qualsiasi controversia, conseguente e relativa al contratto, che dovesse sorgere fra le parti contraenti.

ESCLUSIONI

- 13) Tutte le voci non citate nei compresi

Dichiaro di aver letto le clausole n. 8, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 11, 12, 13 e accettarne il contenuto.

IL RESPONSABILE
SERVIZI SCOLASTICI
(PROF. PILO DI CARO)
X
FIRMA PER ACCETTAZIONE



29-01-2026
DATA

Mod. 003 - di manutenzione - Rev. 02

Rev. e Agg.

Data

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016.

Vi ricordiamo che, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore che si occupa della tutela della Privacy, i Vs. dati saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la nostra gestione interna e che rimarranno nell'ambito della ditta DAMA come dati strettamente riservati. Vi ricordiamo, inoltre, che per effetto della stessa legge, è Vs. diritto chiedere la rettifica o la cancellazione dei Vs. dati dal ns. database, dandocene comunicazione via fax o via E-Mail. In questo caso specificate: Ragione Sociale/NR. di Telefono, Fax ed e-mail, per meglio identificare il nominativo da cancellare.

Dichiaro di aver letto il contratto e accettarne il contenuto con le relative condizioni sopra descritte.

DAMA ASCENSORI BIELLA s.r.l.

Via Solferino 10 - 13045 BIELLA
Tel. 02597170022 - Fax 02597170022
Email: amministrazione@damaascensori.it

IL TITOLARE

X

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL RESPONSABILE
SERVIZI SCOLASTICI
(DALLA DOTT. PAOLO)



☒ **CANONE MENSILE € 10,00 + I.V.A. per il servizio di reperibilità**

DAMA ASCENSORI BIELLA s.r.l.

Via Solferino 10 - 13045 BIELLA
Tel. 02597170022 - Fax 02597170022
Email: amministrazione@damaascensori.it

IL TITOLARE

X

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL RESPONSABILE
SERVIZI SCOLASTICI
(DALLA DOTT. PAOLO)



GESTIONE RISCHIO DI INTRAPPOLAMENTO (crociare la variante scelta)

☒ **LINEA FISSA A CARICO CLIENTE**

FIRMA

IL RESPONSABILE
SERVIZI SCOLASTICI
(DALLA DOTT. PAOLO)

☐ **GESTIONE CON SIM CARD A CURA DAMA ASCENSORI BIELLA - S.R.L. - CANONE MENSILE € 5,00 + I.V.A.**

DAMA ASCENSORI BIELLA s.r.l.

Via Solferino 10 - 13045 BIELLA
Tel. 02597170022 - Fax 02597170022
Email: amministrazione@damaascensori.it

IL TITOLARE

X

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL RESPONSABILE
SERVIZI SCOLASTICI
(DALLA DOTT. PAOLO)



SCHEDA ANAGRAFICA CLIENTE PER INTESTAZIONE FATTURE

NOMINATIVO UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

INDIRIZZO VIA PROVINCIALE, 10

CITTA' VAL DI CHY CAP 10039

C.F. 11082850014

PARTITA IVA 11082850014

CODICE SDI CODICE UNIVOCO: UFBXUG

TELEFONO 0125-783141

E-MAIL unionevalchiusella@pec.it

INDIRIZZO INVIO FATTURA (SE DIVERSO) _____

INDICARE L'ALiquOTA IVA DA APPLICARE

- ☐ 10% abitazione principale
- ☐ Reverse Charge
- ☐ Eventuali altre agevolazioni (allegare dichiarazione)

Annotazioni: _____

Vi ricordiamo che, ai sensi del regolamento europeo 679/2016(GDPR) e della normativa nazionale in vigore che si occupa della tutela della Privacy, i Vs. dati saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la nostra gestione interna e che rimarranno nell'ambito della ditta DAMA come dati strettamente riservati. Vi ricordiamo, inoltre, che per effetto della stessa legge, è Vs. diritto chiedere la rettifica o la cancellazione dei Vs. dati dal ns. database, dandocene comunicazione via fax o via E-Mail. In questo caso specificate: Ragione Sociale / NR. di Telefono, Fax ed e-mail, per meglio identificare il nominativo da cancellare.

Data 29.01.2026



Firma

IL RESPONSABILE
SERVIZI SCOLASTICI
(DALLA BOT. PAOLO)