

UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIESE

Comuni di: Alice Superiore – Brosso – Issiglio – Lagnacco – Pecco – Rueglio – Trausella – Vico Canavese

VIA PROVINCIALE, 10 - 10010 ALICE SUPERIORE (Città Metropolitana di Torino)

Tel 0125 783141 - Fax 0125 783320 - e-mail: unionevalchiese@libero.it - pec: unionevalchiese@pec.it

RELAZIONE SULLA GESTIONE – RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Introduzione

La relazione sulla gestione è il documento predisposto dalla Giunta dell'Unione, e previsto dall'art. 151, comma 6, del TUEL 267/2000 e dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., ed esprime le proprie valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel esercizio 2017, sulla base dei risultati conseguiti, in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P. periodo 2017/2019 e nel piano degli obiettivi di gestione (performance).

Con il "rendiconto della gestione", a cui va allegata la presente relazione, viene rappresentato il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei Responsabili dei Servizi.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 9 recita *"Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio."*

Lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

La relazione al rendiconto della gestione si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione in merito ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Si provvede, pertanto, di seguito, a fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali al fine di consentire la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

Al 31.12.2017 l'Unione è formata da 8 Comuni: Alice Superiore, Brosso, Issiglio, Lugnacco, Pecco, Rueglio, Trausella, Vico Canavese; i Comuni di Brosso e Rueglio uscenti dal 01.01.2018.

L'Unione gestisce i seguenti servizi:

- ufficio tecnico dal 1.11.2016;
- scuola infanzia di Lugnacco (gestione, mensa e trasporto);
- scuole infanzia, primaria e secondaria di Vico Canavese (gestione, mensa e trasporto);
- funzioni montagna;
- Servizio finanziario dell'Unione e dei Comuni di Alice Superiore, Issiglio, Lugnacco, Pecco e Trausella.

Dal marzo 2016 sono funzionanti gli uffici dell'Unione siti nei locali della ex Comunità Montana nel Comune di Alice Superiore.

Gli uffici dell'Unione risultano dotati dei seguenti strumenti:

n. 9 personal computer,
n. 1 server di rete,
n. 1 router,
n. 1 firewall,
n. 4 stampanti singole,
n. 1 fax,
n. 2 scanner,
n.1 fotocopiatore a noleggio.

Autovetture di servizio: n. 1 automezzo FIAT Doblò in comodato dalla Comunità Montana.

Dotazione organica e assetto organizzativo

L'Unione presenta, al 31.12.2017 una dotazione organica, approvata con deliberazione C.U. N. 39/2016, e un assetto organizzativo interno come rappresentato di seguito:

DOTAZIONE ORGANICA				
n. posti	Categoria	Profilo professionale	Area di attività	T.P. /P.T.
1	C	Istruttore Tecnico	Settore tecnico, manutentivo e gestione del territorio	Vacante
1	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Settore Amministrativo, Finanziario e Tributi	Vacante
1	B3	Collaboratore amministrativo	Settore Amministrativo, Finanziario e Tributi	T.P.
1	B3	Autista	Settore tecnico,	T.P.

			manutentivo e gestione del territorio	
--	--	--	---------------------------------------	--

Un dipendente è cessato a seguito di collocamento a riposo.

Attualmente dei 4 posti previsti in pianta organica sono occupate n. 2 unità.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA al 31.12.2017		
Settore	Responsabile	Note
Gestione del territorio	Guaita Mara	Dipendente Comune di Alice Superiore in comando per 32 ore settimanali
Tecnico e manutentivo	Guaita Mara	Dipendente Comune di Alice Superiore in comando per 32 ore settimanali
Amministrativo, Finanziario e Tributi	Minellono Remo	Assessore della Giunta
Area servizi scolastici	Guaita Mara	Dipendente Comune di Alice Superiore in comando per 32 ore settimanali

Inoltre al 31.12.2017 risultano in comando i seguenti dipendenti:

PERSONALE IN COMANDO al 31.12.2017		
Settore	Responsabile	Ore settimanali
Gestione del territorio / Tecnico e manutentivo / Servizi scolastici	Guaita Mara	Dipendente Comune di Alice Superiore in comando per 32 ore settimanali
Gestione del territorio / Tecnico e manutentivo	Cioffi Angela	Dipendente Comune di Issiglio in comando per 24 ore settimanali
Mensa plesso scolastico di Vico Canavese	Ughetti Domenica	Dipendente Comune di Vico Canavese in comando per 18 ore settimanali
Ufficio Finanziario	Cavalla Nadia	Dipendente Comune di Trausella in comando per 36 ore settimanali
Ufficio Finanziario	Fiorito Daniela	Dipendente Comune di Lugnacco in comando per 36 ore settimanali
Ufficio Finanziario	Gianola Manuela	Dipendente Comune di Alice Superiore in comando per 36 ore settimanali

Gli organismi istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Presidente. Il Consiglio è composto dal n. 24 consiglieri, compreso il Presidente.

A seguito delle dimissioni del precedente Presidente, da novembre 2016 l'Unione ha un nuovo Presidente ed una nuova Giunta composta da 5 membri.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente agli fondamentali previsti all'art.42 del TUEL 267/2000 e s.m.i..

L'autonomia statutaria e potestà regolamentare dell'ente

L'Unione è dotata di un proprio Statuto. Lo statuto rappresenta l'atto fondamentale dell'Ente. Nel rispetto dei principi fissati dal testo unico degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000), lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone, le norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e per garantire la presenza di entrambi i sessi nelle giunte e negli organi collegiali non elettivi del comune e della provincia, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti e quanto ulteriormente previsto dal testo unico.

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati nei documenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione assestato, con i dati finali del rendiconto.

Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Conto del bilancio riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espressi in termini di risultato contabile di amministrazione. Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo di amministrazione, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese e trova negli allegati finali le tabelle di sintesi volte a determinare il risultato di amministrazione a livello complessivo o nelle sue aggregazioni principali.

Con la nuova normativa contabile prevista dal D.LGS 118/2011 e s.m.i. si espongono le entrate e le spese secondo la medesima articolazione, tenendo conto delle unità elementari previste nel bilancio di previsione ed evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza, suddivise per titolo e tipologie, dell'anno 2017 previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere e le spese di competenza, suddivise per missioni e macroaggregati, previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio 2017.

Passando all'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, si rileva quanto evidenziato nella seguente tabella.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2016				€ 1.710.746,90
RISCOSSIONI	(+)	€ 63.853,75	€ 719.454,25	€ 783.308,00
PAGAMENTI	(-)	€ 108.497,84	€ 1.273.632,90	€ 1.382.130,74
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			€ 1.111.924,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			€ -
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			€ 1.111.924,16
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 129.999,87	€ 330.704,95	€ 460.704,82
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				€ -
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 4.314,03	€ 435.515,10	€ 439.829,13
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			€ 11.409,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			€ 179.681,09
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			€ 941.709,28

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016:

Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016		€ -
Fondo indennità sindaco al 31/12/2016		€ -
Fondo salario accessorio al 31/12/2016		€ -
Totale parte accantonata (B)		€ -
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		€ 832.778,80
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		€ 45.891,90
Totale parte vincolata (C)		€ 878.670,70
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		€ -
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		€ 63.038,58

RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, volta ad effettuare una corretta gestione di flussi finanziari al fine di evitare oneri finanziari derivanti dal ricorso alle anticipazioni di tesoreria. Nonostante i ritardi negli incassi dei trasferimenti dello Stato, delle entrate proprie dell'ente, non si mai effettuato un ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il rendiconto 2017 chiude con un fondo cassa, al 31 dicembre, di € 1.111.924,16. Nella tabella che segue è evidenziato l'andamento della relativa gestione.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2016				€ 1.710.746,90
RISCOSSIONI	(+)	€ 63.853,75	€ 719.454,25	€ 783.308,00
PAGAMENTI	(-)	€ 108.497,84	€ 1.273.632,90	€ 1.382.130,74
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			€ 1.111.924,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			1.111.924,16

FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE (FCDE)

Non è stato fatto alcun accantonamento in quanto non vi sono residui attivi soggetti al calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità.

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'Unione non ha partecipato.

ILLUSTRAZIONE DATI (ART. 11 COMMA 6 – DLGS. 118/2011)

A. I criteri di valutazione usati sono stati già sopra esposti.

B. Le principali voci del conto del bilancio sono le seguenti:

- ENTRATE:
 - Contributi Regione Piemonte (funzioni associate): € 40.000,00 (es. 2016)
 - Contributi Regione Piemonte (funzioni associate): € 75.625,00 (es. 2017)
 - Contributi Regione Piemonte (funzioni montagna): € 77.589,03
 - Contributi Regione Piemonte (personale ex C.M.): € 75.000,00
 - Quote trasferimenti dai 12 Comuni della Valchiussella: € 258.683,99
 - Servizi scolastici: € 114.138,12
 - Trasferimenti fondi A.T.O.: € 177.360,00
- SPESE:
 - Personale: € 103.462,32

- Trasferimenti per personale comandato: € 69.476,20
- Spese varie di gestione: € 48.360,88
- Beni e Servizi per erogazione servizi scolastici: € 482.286,35
- Incarichi progettazioni varie: € 9.606,84

C. Le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno sono le seguenti:

- D.C.U. n. 6 del 18.04.2017: approvazione bilancio 2017/2019;
- D.C.U. n. 8 del 29.05.2017: approvazione rendiconto 2016;
- D.C.U. n. 9 del 29.05.2017: variazione bilancio 2017/2019;
- D.F. n. 28 del 09.06.2017: variazione al bilancio 2017/2019 per adeguamento FPV;
- D.C.U. n. 12 del 21.07.2017: salvaguardia equilibri di bilancio 2017;
- D.G.U. n. 33 del 08.11.2017: variazione bilancio 2017/2019;
- D.C.U. n. 20 del 22.12.2017: ratifica variazione bilancio 2017/2019 assunta con D.G.U. n. 33/2017;

D. Relativamente all'utilizzo del risultato d'amministrazione si evidenzia quanto segue:

L'elenco analitico delle quote in cui è suddiviso il risultato d'amministrazione, per gli anni 2015, 2016 e 2017 è quello risultante dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Quota accantonata	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quota vincolata	€ 1.471,59	€ 1.142.544,10	€ 878.670,70
Quota destinata ad invest.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quota libera	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.038,58
TOTALE risultato ammin.	€ 1.471,59	€ 1.142.544,10	€ 941.709,28

- E. Le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a 5 anni e di maggior consistenza: **NEGATIVO**
- F. Elenco movimentazioni effettuate sui capitoli riguardante l'anticipazione di CASSA: **NEGATIVO**
- G. Elencazione dei diritti reali di godimento: **NEGATIVO**
- H. Elenco dei propri enti ed organismi strumentali, ed indirizzi internet per consultare i rendiconti/bilanci: **NEGATIVO**
- I. Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate: **NEGATIVO**
- J. Oneri e impegni sostenuti relativi a strumenti finanziari derivati: **NEGATIVO**
- K. Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti o altri soggetti: **NEGATIVO**
- L. Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da esse prodotti: **NEGATIVO**
- M. Elementi richiesti dagli art. 2427 e 2428 del codice civile: nessuno;
- N. Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione: nessuno;

ANALISI DELLE ENTRATE

TITOLO I-II-III - ENTRATE CORRENTI

L'attività di ricerca delle risorse finanziarie, per la copertura sia delle spese di competenza che di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. È sulla base dell'entità delle risorse che vengono effettuate le previsioni di spesa al fine di perseguire gli obiettivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da Trasferimenti correnti, entrate extra tributarie e contributi in conto capitale, accensione di prestiti ed infine da movimenti di risorse per conto di terzi. Le entrate di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio dell'Unione. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese Correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

La tabella seguente analizza le entrate correnti dell'anno 2017.

ENTRATE CORRENTI	stanziato		accertato		incassato	
- I tributarie	€	-	€	-	€	-
- II trasferimenti	€	1.122.521,00	€	636.476,68	€	311.409,03
- III extratributarie	€	239.154,85	€	150.312,25	€	145.634,95
Totale	€	1.361.675,85	€	786.788,93	€	457.043,98

TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

NESSUNA

TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI

NESSUNA

TITOLO IX – CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Le risorse del titolo nono corrispondono con quelle del titolo 7 della Spesa.

ANALISI DELLA SPESA

Le uscite dell'Unione sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per Incrementi di attività finanziarie, rimborso di prestiti e da spese per servizi per conto di terzi.

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e

dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) dev'essere compatibile con il mantenimento costante degli equilibri tra entrate ed uscite di bilancio.

La successiva tabella riporta l'elenco delle spese impegnate a consuntivo suddivise per titoli relative all'anno 2017:

SPESE	stanziato	impegnato	pagato
TITOLO 1 (spese correnti)	€ 1.329.326,43	€ 728.142,59	€ 496.734,59
TITOLO 2 (spese	€ 2.490.234,12	€ 808.954,60	€ 665.651,76
TITOLO 3 (spese incremento attività finanziarie)	€ -	€ -	€ -
TITOLO 4 (spese rimborso prestiti)	€ 38.850,00	€ -	€ -
TITOLO 7 (spese conto terzi e partite di giro)	€ 235.000,00	€ 172.050,81	€ 111.246,55
Totale	€ 4.093.410,55	€ 1.709.148,00	€ 1.273.632,90

TITOLO I -SPESE CORRENTI

Le spese correnti vengono stanziare per fronteggiare costi del personale, acquisto di beni e servizi erogazione di trasferimenti correnti, rimborso di interessi passivi accantonamento per ammortamenti ed altre uscite di minore rilevanza.

Secondo la destinazione attribuita, le spese correnti vengono suddivise in missioni e macroaggregati. Ogni titolo di spesa ha dei suoi specifici macroaggregati così come risulta dall'allegato E) al rendiconto 2017.

Spesa del personale: per le 3 unità assunte sono stati impegnati complessivamente € 88.081,84 pari al 12,10% della spesa corrente impegnata che ammonta ad € 728.142,59.

Le tabelle che seguono riportano il totale delle spese correnti impegnate nel corso dell'esercizio 2017 ripartite per missioni.

QUADRO SPESA TOTALE PER MACROAGGREGATI

TOTALE SPESE

RIPARTIZIONE SPESE PER MISSIONE		importo impegnato
MISSIONE	DESCRIZIONE	anno 2017
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 263.771,33
MISSIONE 02	Giustizia	€ -
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	€ -
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	€ 431.490,32
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 2.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ -
MISSIONE 07	Turismo	€ -
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ -
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 4.500,58
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.000,00
MISSIONE 11	Soccorso Civile	€ 9.630,36
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 14.950,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	€ -
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	€ -
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formaz. Profes.	€ -
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari	€ 800,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti ener.	€ -
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie terr.	€ -
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	€ -
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	€ -
MISSIONE 50	Debito pubblico	€ -
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	€ -
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	€ 172.050,81
TOTALE		€ 900.193,40

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale contengono gli investimenti che l'amministrazione ha realizzato nell'esercizio 2017.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione adottato nelle spese correnti e vengono pertanto ripartite in missioni.

La tabella che segue riporta il totale delle spese in conto capitale impegnate nel corso dell'esercizio 2017 ripartite per missione.

L'importo risultante al titolo II della spesa, pari ad € 808.954,60, è così dettagliato:

- interventi legati al P.M.O per € 806.315,14;
- manutenzione straordinaria sede Unione per € 2.639,46.

Si evidenzia che la spesa relativa agli interventi sul territorio legati ai fondi P.M.O. saranno realizzati in parte nell'anno 2018 per cui sono stati soggetti a reimputazione della spesa tramite la funzione del F.P.V. mentre una restante parte è confluita nel risultato d'amministrazione che verrà applicato nell'esercizio 2018.

TITOLO III – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

NESSUNA

TITOLO IV – SPESE RIMBORSO PRESTITI

NESSUNA

TITOLO 7 – CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Le risorse del titolo settimo corrispondono con quelle del titolo 9 dell'Entrata.

F.P.V. (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)

Dall'esercizio anno 2016 è in vigore la nuova contabilità per cui il rendiconto 2017 è presentato nella nuova forma prevista dal D.LGS. 118/2011 e s.m.i.

Con deliberazione n. 7 del 16.04.2018, la Giunta dell'Unione ha provveduto alla ricognizione e successivo riaccertamento dei residui attivi e passivi il cui risultato generale, al 31.12.2017, è il seguente:

RESIDUI ATTIVI: € 460.704,82

RESIDUI PASSIVI: € 439.829,13

IMPEGNI REIMPUTATI NELL'ANNO 2018: € 191.090,57

RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA -EQUILIBRI DI BILANCIO COMPETENZA (EX PATTO DI STABILITA')

L'Unione non è tenuta al rispetto di tale vincolo.

CONCLUSIONI

Da dati sopra riportati si può concludere che i risultati conseguiti hanno garantito un livello soddisfacente per quanto concerne il funzionamento delle strutture dell'Unione e i servizi resi alla cittadinanza, con grande sforzo e impegno sia dell'amministrazione che del personale e del Segretario.

Va sottolineato che il difficile momento sotto l'aspetto economico e sociale, a fronte di sempre meno risorse finanziarie per i piccoli Comuni, incide sempre più pesantemente sulle scelte programmatiche dell'Amministrazione dell'Unione, che vede le poche risorse disponibili assorbite in larga parte dalle spese obbligatorie con sempre meno margini di discrezionalità.

In considerazione della particolare situazione finanziaria dell'ente l'impegno dell'Amministrazione è rivolto, prioritariamente, a garantire una gestione efficace, efficiente ed economica, date le scarse risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione, anche attraverso il miglioramento organizzativo e gestionale dei servizi in forma associata, al fine di:

- assicurare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi ai cittadini;
- garantire interventi di manutenzione del patrimonio dei Comuni e la realizzazione delle opere pubbliche programmate.
- assicurare la conformità dell'attività amministrativa alla normativa in vigore.

Sul piano dei servizi essenziali resi, particolare attenzione è stata volta a consolidare l'erogazione di tutti i servizi di assistenza scolastica, quali:

servizio trasporto alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria gestito direttamente dall'Unione, tramite appalti di servizi e svolto anche in favore degli alunni provenienti da comuni limitrofi, per salvaguardare il mantenimento dei vari plessi scolastici, alla luce del processo di riordino e di dimensionamento della rete scolastica in atto, in virtù di apposite convenzioni e accordi extra convenzione.

servizio mensa delle scuole infanzia, primaria e secondaria gestito direttamente dall'Unione, sia con personale comandato che tramite appalti di servizi e svolto anche in favore degli alunni provenienti da comuni limitrofi, per salvaguardare il mantenimento dei vari plessi scolastici, alla luce del processo di riordino e di dimensionamento della rete scolastica in atto, in virtù di apposite convenzioni e accordi extra convenzione; il servizio è totalmente gratuito per l'utenza.

Inoltre si è consolidato:

- Il servizio di Ufficio Tecnico per la gestione del territorio e della programmazione urbanistica, oltreché dei lavori pubblici e della gestione dei fondi A.T.O. per l'intero territorio della Valchiusella;
- Il servizio di trasporto per le fasce più deboli della popolazione attraverso l'utilizzo del Doblò di proprietà del Comune di Lugnacco guidato da un gruppo di volontari;
- Il servizio di Protezione Civile come coordinamento degli interventi, sostegno della formazione e aggiornamento del piano di Protezione Civile intercomunale.

Avvenimenti primi mesi dell'anno 2017:

I Comuni di Rueglio e Brosso hanno comunicato l'intenzione di uscire dall'Unione con decorrenza anno 2018.

Dal 1° aprile è stata comandata un'impiegata contabile per 12 ore settimanali dal Comune di Alice Superiore.

Dal 1° dicembre è stato comandato il personale dei Comuni di Alice Superiore, Lugnacco e Trausella (tre unità) che si occupa della gestione finanziaria dell'Unione e dei Comuni di

Alice Superiore, Lugnacco, Pecco e Trausella. Dal mese di maggio l'Uffioc seguirà anche la contabilità del Comune di Issiglio.

Alice Superiore, 16.04.2018

Il Presidente
Mario Marubini

Il Responsabile Finanziario
Remo Minellono

Il Segretario dell'Unione
Dr. Claudio Calvetti
