



COMUNE DI VALCHIUUSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Codice Fiscale: 93048770015 - P.Iva: 12034490016

OGGETTO

PROGETTO DI ALLESTIMENTO DI UNA NUOVA SEDE ARCHIVISTICA NELL'EX MUNICIPIO DI MEUGLIANO

CIG: Z2836A8740

ENTE

COMUNE DI VALCHIUUSA

Largo Gillio, 1 - 10089 Valchiusa (TO) - Italy

Telefono: (+39) 0125.795810

Fax: (+39) 0125.1902057

E-Mail: protocollo@comune.valchiusa.to.it - PEC: valchiusa@pcert.it

CONTENUTO

PROGETTO ESECUTIVO

Relazione Illustrativa
Quadro Economico di Spesa

PROGETTISTA

geometra Marco Tinetti - Studio geometri associati ABACO

Via Natalia Ginzburg n. 3/B – 10015 IVREA (TO)

tel./fax. 0125.424858 – cell. 328.4104796

E-mail: geoabaco@libero.it – PEC: marco.tinetti@geopec.it

31.10.2022

data

15.12.2022

aggiornamento

aggiornamento

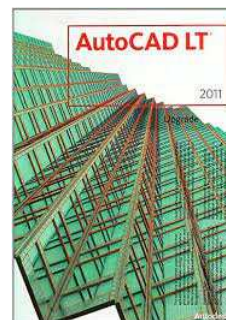
Tavola

PE.A



Timbro e firma del progettista:

Elaborato con Autocad LT 2011
Licenza n. 358-99435725



1.

2. PREMESSE

Con riferimento alla Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico gestito in forma associata tramite l'Unione di Comuni Montani Valchiusella n. 46 del 01/06/2022,, per l'affidamento dell'incarico professionale "AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTO DI ALLESTIMENTO DI NUOVA SEDE ARCHIVISTICA NELL'EX MUNICIPIO DI MEUGLIANO", il sottoscritto geom. Marco TINETTI contitolare dello Studio Tecnico Geometri Associati ABACO con sede ad Ivrea (TO) in via N. Ginzburg n.3/B, iscritto al Collegio dei Geometri della provincia di Torino al n. 6314, avendo effettuato una ricognizione dei luoghi, si pregia di relazionare quanto segue.

3. ESIGENZE A BASE DELL'OPERA

Il comune di Valchiusa che intende raggruppare in un unico ambiente gli archivi degli ex comuni di Meugliano e Trausella, ha individuato l'edificio ex municipio di Meugliano come sede idonea allo scopo. All'interno di esso, in particolare al piano terreno, sono state individuate due stanze che ben si prestano a svolgere la funzione prevista;

I suddetti locali, opportunamente adattati, si prestano ad ospitare l'archivio storico e di deposito dell'ex comune di Trausella e dell'ex comune di Meugliano;

Occorre precisare che in base all'ultimo censimento 2021, lo sviluppo lineare dei suddetti archivi corrisponde a 175 ml. (95 ml archivio di Trausella / 80 ml archivio di Meugliano). Di questi 175 ml però, 11 ml relativi alle pratiche edilizie, saranno trasferiti nell' ex comune di Vico riducendo così a 164 ml (89 ml di Trausella e 75 ml di Meugliano) la quantità di materiale d'archivio da trasferire nella nuova sede archivistica che l'amministrazione di Valchiusa intende allestire.

Il progetto di allestimento dei nuovi archivi prevede scaffalature per 83,00 ml per il locale archivio A e 82,80 ml per il locale archivio B per un totale di 165,80 ml, sufficienti ad ospitare i metri lineari di materiale d'archivio prima indicati. Il materiale, in base allo schema progettuale, sarà distribuito nel modo seguente:

ARCHIVIO A – capacità 83 ml – una parte dell' archivio storico e di deposito di Trausella che sviluppa 89 ml totali;

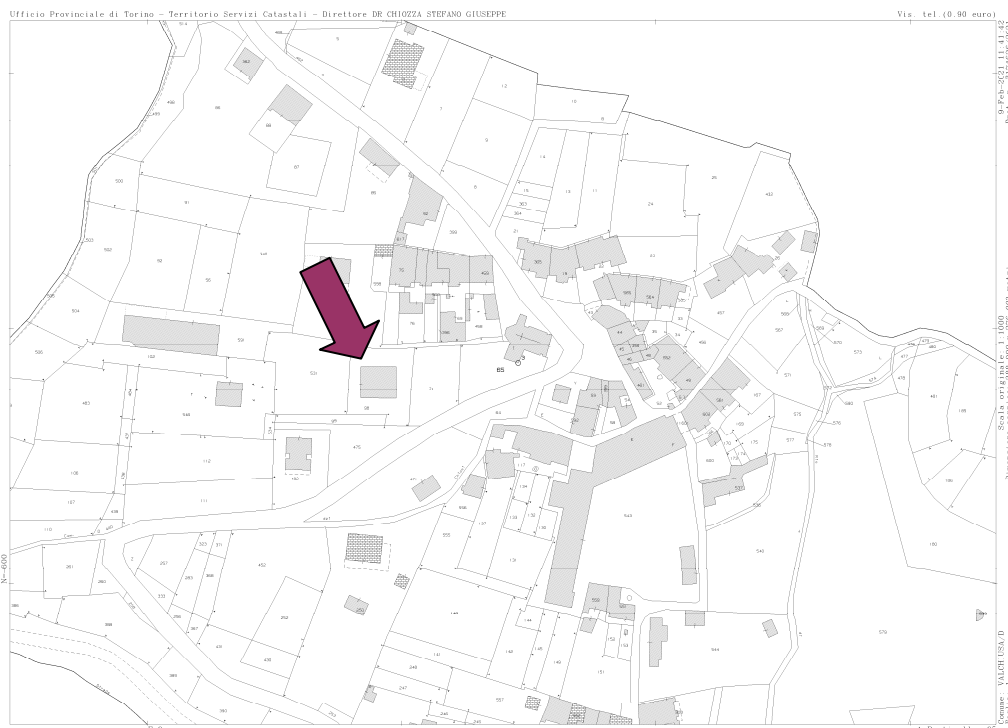
ARCHIVIO B – capacità 82,80 ml – la restante parte dell' archivio storico e di deposito di Trausella (6 ml) oltre all' archivio storico e di deposito di Meugliano (75 ml), per 81 ml totali.

I locali individuati per l'allestimento delle nuove sedi archivistiche degli ex comuni di Trausella e Meugliano, sono agevolmente accessibili, sono privi di criticità strutturali essendo ubicati su un unico livello al piano terra dell'edificio ex sede municipale di Meugliano.

Il trasferimento della documentazione tuttavia rimane subordinato all'esecuzione dei lavori di allestimento dei nuovi archivi presso i locali sopra indicati

4. PROPRIETA', VINCOLI E REGIME GIURIDICO

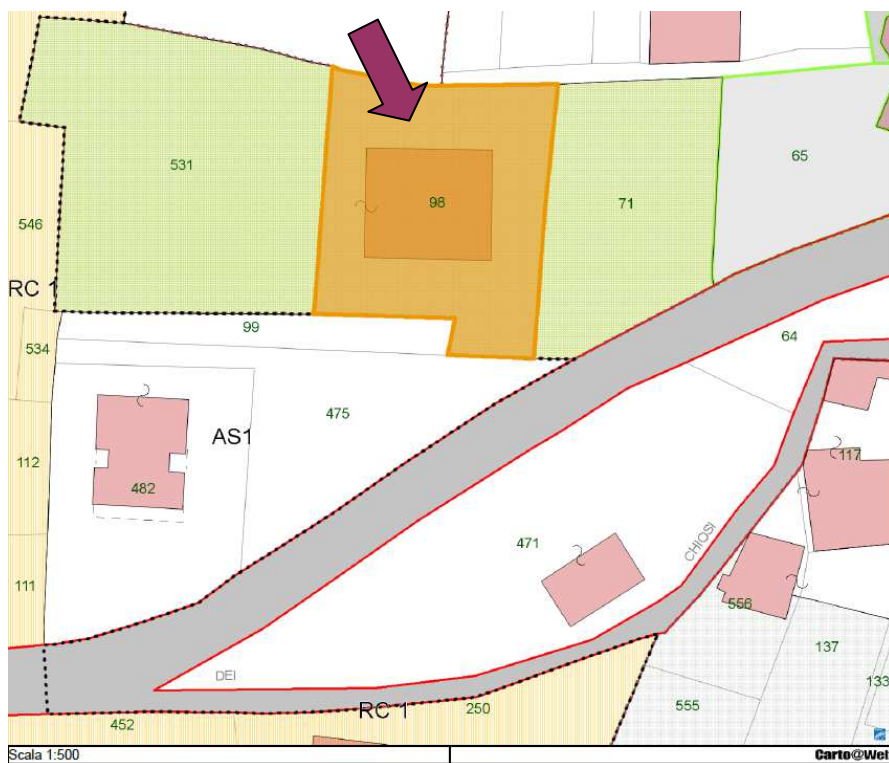
L'edificio ex municipio di Meugliano, oggetto del presente progetto, è censito al Catasto fabbricati del Comune di Valchiusa – sezione Meugliano, al Foglio n. 1 – particella 98 e risulta di proprietà del Comune di Valchiusa.



Sotto il profilo urbanistico l'area oggetto di intervento ricade in zona R.S. – Zone degli insediamenti storico-ambientali – art. 44 NTA, zona AIC - Aree per attrezzature di interesse comune – art. 47 NTA.

L'edificio non è sottoposto a vincolo ai sensi del D.Lgs 42/04

Il progetto prevede interventi di ristrutturazione interna e adeguamento normativo dei locali oggetto di intervento, senza aumento delle volumetrie esistenti e senza modifiche dei prospetti.



ART. 47 delle NTA – Aree per spazi pubblici

ART. 44 delle NTA – Zone degli insediamenti storico-ambientali (R. S.)

5. INQUADRAMENTO TRAMITE IMMAGINE SATELLITARE



6. DESCRIZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI

Ubicazione: Il fabbricato oggetto dell'intervento di allestimento di nuova sede archivistica è ubicato al n. 2 di Via Provinciale, nell'abitato di Meugliano, ora frazione del comune di Valchiusa ad una quota di circa 660,00 m s.l.m..

Descrizione del fabbricato: L'edificio, isolato rispetto ad altri fabbricati limitrofi su due piani fuori terra, ha una superficie coperta di circa 159 mq lordi ed è stato realizzato presumibilmente nei primi anni '50 oltre ad un successivo ampliamento di circa 19 mq lordi, realizzato sul retro dello stesso edificio principale ed utilizzato come magazzino comunale. La parte originaria ha una struttura portante verticale in muratura di pietrame e laterizi con solai orizzontali in laterocemento e tetto a falde inclinate (padiglione) in legno con manto di copertura in tegole in cemento.

La parte più recente (magazzino), della superficie lorda di 19 mq, è realizzata con struttura portante in muratura di laterizio e copertura con un'unica falda inclinata costituita da orditura in legno e manto di copertura in tegole di cemento.

Layout interno: Si accede al fabbricato dall' ingresso principale posto sul fronte anteriore (sud), tramite una breve scala esterna. Il dislivello tra il piano di calpestio interno e la pavimentazione esterna è pari a 90 cm.

All'interno sono presenti i seguenti ambienti (vedi tavola R.001):

Piano Rialzato

- Ingresso di 6,05 mq;
- Disimpegno/corridoio di 18,65 mq che consente di accedere alla scala di collegamento con il piano superiore;
- Una sala di 41,40 mq in uso alla Proloco di Meugliano;
- Due sale comunicanti tra loro e con il disimpegno, una in uso alla Proloco di Meugliano, l'altra come locale deposito ex municipio di Meugliano;
- Un bagno di 7,80 mq;
- La scala di collegamento con il piano superiore che ospita i locali (ex uffici) in passato in uso al comune di Meugliano. , e che non sono oggetto del progetto in esame.

7. INQUADRAMENTO GENERALE

Gli interventi previsti, in coerenza con quelli che sono gli obiettivi del PRG, sono finalizzati alla realizzazione dei nuovi archivi comunali all'interno di un edificio ad uso pubblico (ex municipio) utilizzando due locali a piano terra/rialzato già utilizzati in passato ad uso comunale.

I nuovi archivi, in adiacenza al locale di disimpegno che funge da zona filtro con il locale utilizzato dalla Proloco di Meugliano, saranno accessibili dall'atrio di ingresso esistente e saranno adattati, con una serie di interventi edilizi, ed opportunamente allestiti con le necessarie scaffalature, al deposito di materiale cartaceo proveniente dagli archivi degli ex comuni di Trausella e di Meugliano.

Gli utilizzatori dei nuovi locali da destinare ad archivio (Archivio A e Archivio B) avranno la possibilità di utilizzare il servizio igienico esistente raggiungibile passando dal corridoio/disimpegno adiacente.

Non è prevista una presenza fissa di persone all'interno dell'archivio, le attività si limiteranno alle operazioni di deposito e recupero di documenti effettuate dal personale Comunale e pertanto non sarà accessibile al pubblico.

Le procedure legate alla richiesta di documenti e l'attività di consultazione verranno svolte all'interno degli uffici Comunali e gestite dal personale addetto.

8. RIPRESE FOTOGRAFICHE



Vista esterna dell'edificio ex Municipio di Meugliano



Vista esterna dell'edificio ex Municipio di Meugliano



Vista interna del locale in uso alla Proloco di Meugliano (futuro Archivio B)



Vista interna del locale in uso alla Proloco di Meugliano (futuro Archivio B)





Vista interna del locale deposito ex municipio di Meugliano (futuro Archivio A)



Vista interna del locale deposito ex municipio di Meugliano (futuro Archivio A)



Vista interna del locale deposito ex municipio di Meugliano (futuro Archivio A)

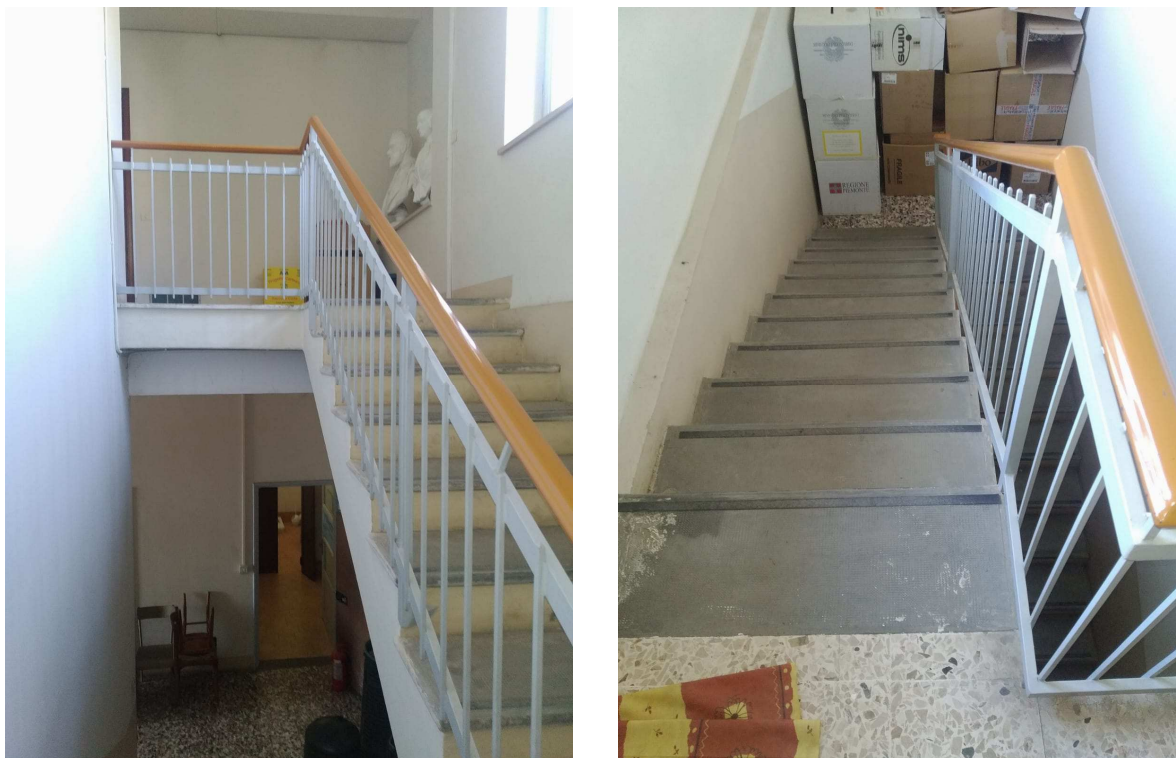




Particolare corridoio/disimpegno presente nell'edificio ex Municipio di Meugliano



Particolare dell'accesso al bagno e del bagno stesso



Vista interna della scala di collegamento al piano primo (sede uffici ex municipio di Meugliano)

9. ALLESTIMENTO NUOVI ARCHIVI COMUNALI

Premessa

L' intervento previsto in progetto, come già sintetizzato al punto 2 della presente relazione, ha lo scopo di individuare ed allestire la nuova sede archivistica al fine di trasferire gli archivi degli ex comuni di Trausella e di Meugliano.

Nella frazione di Meugliano, all'interno dell'edificio adibito in passato a sede municipale, sono stati individuati due locali a piano terra/rialzato che ben si prestano allo scopo.

Il trasferimento della documentazione tuttavia rimane subordinato all'esecuzione dei lavori di allestimento dei nuovi archivi presso i locali sopra indicati

I suddetti locali, opportunamente adattati, avranno le necessarie caratteristiche funzionali e dimensionali per soddisfare quanto richiesto dalla Soprintendenza archivistica, ma soprattutto dalle normative vigenti.

Il progetto di allestimento dei nuovi archivi prevede scaffalature per 83,00 ml per il locale archivio A e 82,80 ml per il locale archivio B per un totale di 165,80 ml, sufficienti ad ospitare i metri lineari di materiale d'archivio prima indicati. Il materiale, in base allo schema progettuale, sarà distribuito nel modo seguente:

ARCHIVIO A – capacità 83 ml – una parte dell' archivio storico e di deposito di Trausella che sviluppa 89 ml totali;

ARCHIVIO B – capacità 82,80 ml – la restante parte dell' archivio storico e di deposito di Trausella (6 ml) oltre all' archivio storico e di deposito di Meugliano (75 ml), per 81 ml totali.

I locali individuati per l'allestimento delle nuove sedi archivistiche degli ex comuni di Trausella e Meugliano, sono agevolmente accessibili, sono privi di criticità strutturali essendo ubicati su un unico livello al piano terra dell'edificio ex sede municipale di Meugliano.

Qualità e quantità della documentazione oggetto di spostamento

Il materiale oggetto di trasferimento è costituito da faldoni chiusi con laccetti, fascicoli e registri. Trattasi di materiale in buono stato di conservazione, non attaccato da muffe e parassiti. Come già indicato in precedenza, proviene dall'archivio del comune di Trausella (89,00 ml.) e dall'archivio del comune di Meugliano (75,00 ml.).

Dimensioni e portata

Archivio A - Locale allestito per ospitare parte degli 89 ml di materiale proveniente dall'archivio di Trausella, avrà una superficie di 23,17 mq di superficie netta ed un volume di 81,56 mc, sarà dotato di 10 scaffali tradizionali di dimensioni cm. 120x38x250 h - (6 ripiani), uno scaffale di dimensioni cm. 100x38x250 h - (6 ripiani), oltre ad uno scaffale di dimensioni cm. 100x38x250 h - (5 ripiani), per uno sviluppo totale pari a 83,00 ml che, moltiplicati per 60 kg (peso medio preso in considerazione per ogni metro lineare di documentazione cartacea), equivalgono a circa 4.980 kg;

Archivio B - Locale allestito per ospitare la restante parte del materiale proveniente dall'archivio di Trausella (6 ml) e tutto il materiale proveniente dall'archivio di Meugliano pari a 75 ml, avrà una superficie di 21,82 mq di superficie netta ed un volume di 77,25 mc, sarà dotato di 9 scaffali tradizionali di dimensioni cm. 120x38x250 h, (6 ripiani) oltre ad uno scaffale di dimensioni cm. 100x38x250 h - (6 ripiani), per uno sviluppo totale pari a 82,80 ml che, moltiplicati per 60 kg (peso medio preso in considerazione per ogni metro lineare di documentazione cartacea), equivalgono a circa 4.968 kg;

La portata del piano orizzontale è ampiamente verificata in quanto il piano orizzontale su cui poggiano gli scaffali previsti è una pavimentazione in piastrelle di graniglia realizzata su apposito massetto cementizio sovrastante il vespaio drenante in pietrame.

Pareti, pavimenti e soffitti

Le pareti dei locali da allestire ad archivio sono in muratura di pietrame e laterizio sp. 53,5 cm rifinite con intonaco a civile (perimetrali esterne), mentre quelle di separazione interna sono in laterizio (mattoni pieni) sp. 14 cm, che verranno rivestite con contropareti in cartongesso REI 120'.

In corrispondenza degli attuali vani finestra, gli stessi saranno tamponati con contropareti in cartongesso REI 120' al fine di eliminare possibili intrusioni dall'esterno e per sfruttare meglio la linearità delle pareti perimetrali.

I pavimenti sono in piastrelle di graniglia e sono in buono stato di conservazione. Pur trattandosi di pavimentazione a piano terra, la presenza del vespaio drenante in ciottoli di pietra evita fenomeni di umidità di risalita.

E' prevista la stuccatura e la pitturazione con idropittura a base di silicato di potassio delle superfici degli ambienti interni.

Caratteristiche degli impianti di servizio (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, idrico)

Impianto elettrico – I locali sono dotati di impianto elettrico conforme alle norme vigenti. Sarà adeguato alle nuove esigenze ed al nuovo layout dei locali. Nel locale archivio B è prevista la sostituzione dei tubi neon (attuali) con nuovi tubi a led mantenendo le plafoniere esistenti, verranno riposizionate le prese internet e la presa 230 V per alimentare il deumidificatore previsto. Nel locale archivio A è prevista la sostituzione del corpo illuminante con nuove plafoniere a led e saranno riorganizzate le linee elettrica e internet con relative prese e scatole di derivazione in funzione del nuovo layout del locale. Anche in questo locale verrà installato un deumidificatore per garantire i parametri ambientali di umidità. A lavori ultimati verrà richiesta alla ditta esecutrice degli interventi sopra elencati, la Dichiarazione di Conformità al fine di certificare le modifiche all'impianto elettrico.

Impianto di riscaldamento – I locali sono sprovvisti di impianto di riscaldamento. Le caratteristiche delle strutture esistenti consentono di mantenere la temperatura dei locali su livelli sufficientemente stabili senza particolari variazioni della stessa verso il basso e verso l'alto. Non è prevista l'installazione di corpi scaldanti

Impianto di climatizzazione – Come accennato prima, i due archivi saranno dotati di un deumidificatore d'aria ciascuno. Trattasi di apparecchiatura a ciclo frigorifero portatile di dimensioni compatte con portata aria/volume trattabile pari a 300/400 mc/h., in grado di garantire una temperatura costante intorno ai 15-18 C° e un'umidità relativa costante intorno al 50-60%. Occorre comunque segnalare che nei locali di conservazione archivistica in progetto, è garantito un ricambio d'aria naturale per mezzo di una canalizzazione esistente collegata ad un camino di ventilazione che sfoga sopra la copertura dell'edificio. Tale canalizzazione, esistente sopra la controsoffittatura del disimpegno/corridoio, consente l'estrazione dell'aria nei locali archivio per mezzo di alcune bocche di ventilazione poste sopra le porte di ingresso ai locali stessi, per condurla all'esterno in modo naturale attraverso la condotta verticale con terminale al di sopra del tetto. **Inoltre sarà cura dell'amministrazione comunale garantire un servizio di assistenza periodica per verificare puntualmente le condizioni di corretto funzionamento delle apparecchiature installate.**

Caratteristiche tecniche dei deumidificatori che si intendono installare:

- Portata aria/volume trattabile: 300/400 mc/h
- Capacità condensazione 24h 17,2 litri a 25°C e 65%UR / 27,6 litri a 30°C e 80%UR
- Serbatoio raccolta condensa: 6 lt
- Tensione alimentazione: 230V-50Hz
- Potenza assorbita: 292 W a 25°C e 65% U.R.- 350W a 30°C e 80% U.R. - 2W In standby
- Peso: 28,7 Kg.
- Rumorosità: 54 dB ad 1 mt.
- Dimensioni AxLxP: 555x398x382 mm

Impianto idrico – I locali non sono dotati di impianto idrico.

Caratteristiche degli impianti di sicurezza (antintrusione, rilevazione ed estinzione incendi)

Impianto antintrusione – l'intero edificio è dotato di impianto antintrusione che viene gestito dal personale del comune di Valchiusa e da soggetto incaricato dalla associazione Proloco di Meugliano.

Estinzione incendi – L'attività insediata nei locali oggetto di intervento non risulta soggetta al controllo del Comando Provinciale dei Vigili del fuoco secondo DPR 01/08/2011 n. 151, classificata al punto 34 e/o 72, in quanto trattasi di locali che conservano quantità di carta inferiore ai 5.000 kg (pari a circa 83 ml). Nel dettaglio i due locali che, saranno allestiti ad archivio, conterranno un quantitativo di carta pari a 4.980 kg (pari a 83,00 ml) per l'archivio A e 4.968 kg (pari a 82,80 ml) per l'archivio B. *Considerato che l'attuale normativa (D.P.R. n. 151 del 01/08/2011) prevede che il CPI sia obbligatorio per i depositi che conservano quantità di carta superiore ai 5000 kg. (pari a circa 83 m.l. di documenti), nonché per tutti gli immobili sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e destinati a contenere biblioteche o archivi, si ritiene che per l'intervento in oggetto, il CPI non sia necessario; tuttavia, si rimanda alla Soprintendenza archivistica la decisione di richiedere o meno il CPI anche per quantità di materiale da conservare con peso inferiori al limite indicato di 5.000 kg . Occorre precisare che i due locali, archivio A e archivio B, saranno dotati dei seguenti sistemi di protezione:*

- Dispositivi di separazione e compartimentazione delle pareti e delle porte di accesso in grado di evitare la propagazione dell'incendio per un periodo di tempo non inferiore a REI 120';
- Dispositivi di estinzione manuale, n. 3 estintori a polvere a parete previsti in ogni locale archivio; Al fine di evitare possibili danneggiamenti al materiale cartaceo depositato, qualora si dovesse ricorrere all'uso di dispositivi di estinzione manuale, si è deciso di adottare gli estintori a polvere piuttosto che quelli a schiuma o CO₂, in quanto questi ultimi possono provocare gravi danni al materiale cartaceo.

- Dispositivo di rilevazione incendi (rilevatore di fumo) previsto in ogni locale archivio, dotato di trasmettitore di allarme a centrale presidiata.

Progetto di allestimento degli arredi

Entrambi gli archivi verranno attrezzati con scaffali mobili in acciaio di tipo tradizionale come da layout indicato sulle tavole P.003 e P.004 di progetto.

La scaffalatura avrà una capacità di circa 83,00 metri lineari per l'archivio A e di 82,80 metri lineari per l'archivio B.

Gli elementi mobili ad un lato avranno le seguenti dimensioni:

- altezza mm 2350/2500;
- lunghezza mm 1000/1200 (per il numero indicato nella tavola di progetto);
- profondità mm 380;

Le scaffalature saranno fornite dall'amministrazione comunale e non rientrano tra le forniture previste nel presente progetto.

Esempio di scaffalatura prevista



Progetto di fruibilità della sede

Come già indicato in precedenza, non è prevista una presenza fissa di persone all'interno dell'archivio, le attività si limiteranno alle operazioni di deposito e recupero di documenti effettuate dal personale Comunale e pertanto non sarà accessibile al pubblico.

Le procedure legate alla richiesta di documenti e l'attività di consultazione verranno svolte all'interno degli uffici Comunali e gestite dal personale addetto.

A) LAVORI

A 1) Importo lavori soggetti a ribasso contrattuale	euro	11.551,06
A 2) Oneri per la sicurezza	euro	<u>148,94</u>

SOMMANO A.....euro 11.700,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

B 1) Acquisto deumidificatori (numero 2* euro 863,33 cad.)	euro	1.726,66
B 2) Spese di spedizione deumidificatori (numero 2* euro 20,00 cad.)	euro	40,00
B 3) Spese tecniche compresi oneri previdenziali Cassa N. G.	euro	<u>2.814,00</u>

SOMMANO B.....euro 4.580,66

C) IMPOSTA VALORE AGGIUNTO

C 1) I.V.A. su opere edili 22% di A.....	euro	2.574,00
C 2) I.V.A. su acquisto deumidificatori 22% di B1	euro	379,87
C 3) I.V.A. su spedizione deumidificatori 22% di B2	euro	8,80
C 4) I.V.A. su spese tecniche 22% di B3	euro	<u>619,08</u>

SOMMANO C.....euro 3.581,75

TOTALE GENERALEeuro 19.862,41